

F18000005864

(Requestor's Name)

(Address)

(Address)

(City/State/Zip/Phone #)

☐ PICK-UP

☐ WAIT

☐ MAIL

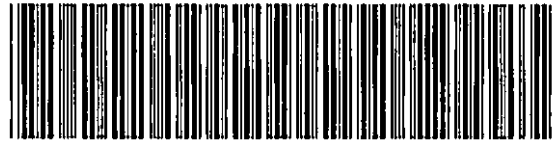
(Business Entity Name)

(Document Number)

Certified Copies \_\_\_\_\_ Certificates of Status \_\_\_\_\_

Special Instructions to Filing Officer:

Office Use Only



300321421083

12/06/18--01023--001 \*\*87.50

2018 DEC-6 PM 5:23  
SERIALIZED  
DEC 21 2018

M. MILLIGAN

DEC 21 2018

Peter S. Pessoa  
On Behalf of "Autismo Dejando Huella A.C."  
709 Aledo Avenue  
Coral Gables, FL 33134

December 3, 2018

**Florida Department of State**  
**Division of Corporations**  
Registration Section  
Clifton Building  
2661 Executive Center Circle  
Tallahassee, FL 32301

To whom it may concern:

Attached please find the forms for "Autismo Dejando Huella A.C." ("ADH") to register as a foreign not for profit corporation to conduct its affairs in Florida. ADH is a Venezuelan non-profit organization recently formed to promote the well-being of severely affected autistic individuals in Caracas, Venezuela. Their main project is to provide support to a facility that provides services and care to autistic individuals.

ADH is submitting these forms to be able to solicit dollar funding in the United States. The economic crisis in Venezuela makes it impossible to obtain contributions in local currency. ADH is also registering with the Florida Department of Agriculture and Consumer Services.

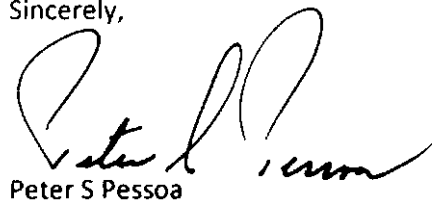
Venezuela does not issue certificates of existence. After consulting with your office, included in this package is the notarized association's charter in Spanish along with a certified translation into English. Also following instructions from your office, we have included a sworn, notarized affidavit by the president of the corporation, certifying that as of November 8, 2018 (date of legalization, authentication by the official having custody of the corporate records and notarization), all the terms and conditions of the association's charter remained the same as of the date of its incorporation. This conforms with the requirement that the authentication be no more than 90 days old. This affidavit is also accompanied by a certified translation into English.

Enclosed is a check in the amount of \$87.50 to cover the filing fee, certificate of status and a certified copy.

I, Peter S. Pessoa, a US citizen and resident have been designated as ADH's representative. Any communications can be referred to me at the mailing address contained in the application or via email to: [peterspessoa@gmail.com](mailto:peterspessoa@gmail.com). I can also be reached by phone at 305-975-7049.

I thank you for your prompt attention to this request to register ADH in Florida.

Sincerely,



Peter S Pessoa

## COVER LETTER

**TO:** Registration Section  
Division of Corporations

**SUBJECT:** Autismo Dejando Huella A.C.  
Name of Corporation – must include suffix

Dear Sir or Madam:

The enclosed "Application by Foreign Not for Profit Corporation for Authorization to Conduct its Affairs in Florida", "Certificate of Existence", or "Certificate of Status" and check are submitted to register the above referenced not for profit corporation to conduct its affairs in Florida.

Please return all correspondence concerning this matter to the following:

Peter Pessoa

Name of Person

Firm/Company

709 Aledo Avenue

Address

Coral Gables, Florida 33134

City/State and Zip Code

peterspessoa@gmail.com

E-mail address: (to be used for future annual report notification)

For further information concerning this matter, please call:

Peter Pessoa

at (

305

) Area Code

7740773

/975-7099

Daytime Telephone Number

**MAILING ADDRESS:**

Registration Section  
Division of Corporations  
P.O. Box 6327  
Tallahassee, FL 32314

**STREET/COURIER ADDRESS:**

Registration Section  
Division of Corporations  
Clifton Building  
2661 Executive Center Circle  
Tallahassee, FL 32301

Enclosed is a check for the following amount:

☐ \$70.00 Filing Fee

☐ \$78.75 Filing Fee &  
Certificate of Status

☐ \$78.75 Filing Fee &  
Certified Copy

☒ \$87.50 Filing Fee,  
Certificate of Status &  
Certified Copy

**APPLICATION BY FOREIGN NOT FOR PROFIT CORPORATION FOR AUTHORIZATION TO  
CONDUCT ITS AFFAIRS IN FLORIDA**

IN COMPLIANCE WITH SECTION 617.1503, FLORIDA STATUTES, THE FOLLOWING IS SUBMITTED TO  
REGISTER A FOREIGN NOT FOR PROFIT CORPORATION FOR AUTHORIZATION TO CONDUCT ITS AFFAIRS IN  
THE STATE OF FLORIDA:

1. Autismo Dejando Huella A.C. Inc.  
(Name of corporation: must include the word "INCORPORATED" or "CORPORATION" or words or abbreviations of like import in language as will clearly indicate that it is a corporation instead of a natural person or partnership if not so contained in the name at present. "Company" or "Co." may not be used as a corporate suffix by a nonprofit corporation.)

(If name unavailable in Florida, enter alternate corporate name adopted for the purpose of transacting business in Florida)

2. Venezuela 3. N/A  
(State or country under the law of which it is incorporated) (FEI number, if applicable)
4. 06/12/2018 5. \_\_\_\_\_  
(Date of Incorporation) (Date of duration, if other than perpetual)
6. \_\_\_\_\_  
(Date first conducted affairs in Florida if prior to registration. See sections 617.1501 & 617.1502, F.S. to determine penalty liability.)
7. 5 Avenida cruce con 11 Transversal, Edificio Eduplin, Los Palos Grandes, Caracas, Estado Miranda 1060, Venezuela  
(Principal office address)

709 Aledo Avenue, Coral Gables, Florida 33134

(Current mailing address, if different)

8. Corporation will not carry out any activity other than fund raising in Florida.  
(Purpose(s) of corporation authorized in home state or country to be carried out in the state of Florida)
9. Name and street address of Florida registered agent: (P.O. Box **NOT** acceptable)

Name: Peter S. Pessoa

Office Address: 709 Aledo Ave.

Coral Gables

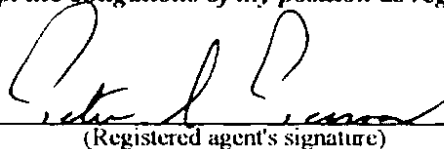
(City)

Florida 33134

(Zip Code)

**10. Registered agent's acceptance:**

*Having been named as registered agent and to accept service of process for the above stated corporation at the place designated in this application, I hereby accept the appointment as registered agent and agree to act in this capacity. I further agree to comply with the provisions of all statutes relative to the proper and complete performance of my duties, and I am familiar with and accept the obligations of my position as registered agent.*



(Registered agent's signature)

1. Attached is a certificate of existence duly authenticated, not more than 90 days prior to delivery of this application to the Department of State, by the Secretary of State or other official having custody of corporate records in the jurisdiction under the law of which it is incorporated.

2016 DEC -6 PM 5:23  
SECRETARY OF STATE  
RECEIVED

12. Names and addresses of officers and/or directors

**A. DIRECTORS**

Chairman: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vice Chairman: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Director: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Director: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2018 DEC -6 PM 5:23  
RECEIVED  
SECRETARY  
OFFICE

**B. OFFICERS**

President: Andreina Fernandez Feo de Rivas

Address: 7 Avenida de Altamira Entre 7 y 8 Transversal. Qta. Tara. Caracas 1060  
Venezuela

Vice President: Adriana Solorzano

Address: Avenida El Corozo, Edificio Yurubi, Apartamento 2-1 Colinas e Los Ruices  
Caracas. Venezuela 1061

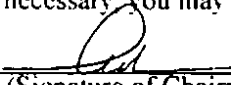
Secretary: Rosa Martinez Aguiar

Address: Calle Los Medanoa, Parcela 22 Quinta Alerik Colinas de la California. Caracas Venezuela 1060.

Treasurer: Marielyna Guinand De Castellanos

Address: Avenida Principal de Sebucan, Residencia Oriente, piso 1 Apartamento 14. Caracas Venezuela 1060.

**NOTE:** If necessary, you may attach an addendum to the application listing additional officers and/or directors.

13.   
(Signature of Chairman, Vice Chairman, or any officer listed in number 12 of the application)

14. Andreina Fernandez Feo de Rivas  
(Typed or printed name and capacity of person signing application)

Eugenia S. Ochoa Seguias  
Public Interpreter  
English - Spanish  
Official Gazette No. 36,657 dated 03/09/1999

The undersigned, Eugenia S. Ochoa Seguias, Venezuelan, holder of Identity Card No. 9.972.745, and holder of License dated November 27, 1998 to act as Public Interpreter in the English Language in and for the Republic of Venezuela, as appears published in the Official Gazette of the Republic of Venezuela No. 36.657 dated March 9, 1999, duly registered before the Principal Public Registry Office for the Federal District on February 1, 1999 under No. 230, Page 230, Volume Sixth of the First Quarter, DO HEREBY CERTIFY: That a document written in the Spanish Language has been submitted to me, and whose legal translation into the English Language reads as follows:-----

"BOLIVARIAN REPUBLIC OF VENEZUELA

MINISTRY OF THE POPULAR POWER FOR DOMESTIC AFFAIRS AND JUSTICE

AUTONOMOUS SERVICE OF NOTARIES AND REGISTRY OFFICES

PUBLIC REGISTRY OFFICE OF THE CHACAO MUNICIPALITY OF THE STATE OF MIRANDA.

Av Libertador, Multicentro Empresarial del Este, Conjunto Libertador,  
Ground Floor Suite PII, across from Sambil Mall, Chacao

Phone 02122634839

Chacao Municipality, Miranda.

Tuesday June 12, 2018

Historical years 208° and 159°

RECEIPT CERTIFICATE (Art. 49)

Receipt Number 4. Time 09:58 am

The presenter PABLO LUIS BENEZRA PEREZ, VENEZUELAN national, of age, domiciled in the LIBERTADOR Municipality, Capital District, single, contact phone number 0424-1944240, holder of identity card No. V-6.910.978. Nature of the act: INCORPORATION CHARTER. Date of Granting June 15, 2018. Within the Venue and Seat of the Registry Office. Documentation provided, Revenue Tax Stamps for Bs. 250 and Bank Deposit

The Public Registrar or Notary Public shall have a term of three work days, as of the date of filing of the documentation before the Public Registry or Notary Public Office to record or authenticate the documents or acts, with the exception as provided in article 28 herein.

Documents shall be returned to the interested party, duly registered or authenticated. The Public registrar of Notary Public shall indicate the record or authentication information.

If the interested parties did not appear on the date set for granting, the execution of these documents shall be postponed to the following work day. After sixty calendar days as of the filing of the documentation, if the documentation had not been executed due to the non-attendance of the parties, the procedure and documentation shall be null and void, and any amount paid as duties to the Autonomous Service for Registries and Notary Office shall not be reimbursed.

Drafted by Trinidad Segundo Olivares Segovia.- SAREN. Page 1 of 1  
(The document continues with a Fee payment Form dated June 12, 2018. Number 240.2018.2.1542P. Form 24000093891, for Bs. 2.886.770,00, duly paid)

(Signed Illegible)

INES PARRA DE HERNANDEZ IPSA No. 34.463

INCORPORATION CHARTER AND BYLAWS OF

'AUTISMO DEJANDO HUELLA A.C.'

The undersigned, ANDREINA FERNANDEZ-FEO DE RIVAS, MARIELYNA GUINAND DE CASTELLANOS, ROSA TULIA MARTINEZ AGUIAR, ADRIANA JOSEFINA SOLORZANO SEGUIAS and CLELIA JOSEFINA URDANETA BENITEZ, Venezuelans, of age, of this domicile, married the first two and the others single, and holders of identity cards No. V-6.972.462, V-10.225.863, V-10.331.327, V-6.809.706 and V-10.009.813, respectively and identified also by RIF No.

provisions contained in this Charter, which has been drafted to serve as Bylaws of the Association, in conformity with article 19 of the Civil Code, as follows:

## CHAPTER I

### NAME DOMICILE, PURPOSE AND TERM OF THE ASSOCIATION

ARTICLE 1: The association shall be named 'AUTISMO DEJANDO HUELLA, A.C.', which name may be summarized as 'AUTISMO DEJANDO HUELLA'. For the sole purposes of this Charter- Bylaws, it shall be referred to as the 'Association'.

ARTICLE 2: The seat of the Association shall be located at 5<sup>th</sup> Avenue and 11<sup>th</sup> Street, Edificio Eduplin, Los Palos Grandes, Chacao Municipality, State of Miranda, Caracas 1060, Venezuela, and may exercise and carry out its daily activities in any place of the Bolivarian Republic of Venezuela, or abroad; where the Association may establish offices, and branches within or outside of the country, as the Board of Directors may so decide.

ARTICLE 3: The 'Association' is civil in nature, nonprofit, private, with legal standing of its own, independent to that of its members or associates. It shall not perform, or be involved, any political or religious activity or affiliation. Any income of the Association shall be destined for the fulfillment of its ends and purposes, and in no case may it distribute amongst its associates or members any benefits, surplus or any other right or gain, against such equity. The Association shall be governed by this Charter and Bylaws, as well as any Rules that the Board of Directors may in turn dictate.

ARTICLE 4: The purpose and ends of the Association is to support, by any means available, all kinds of initiatives to promote projects destined to improve the quality of life, and promote the welfare and inclusion of

and thrive. Without prejudice to the above, the Association may: (i) Study and promote any legal provision or rules to guarantee the rights of individuals with autism spectrum disorders; (ii) To enact programs and actions for the promotion of scientific activities regarding and focused on the autism spectrum disorder; (iii) To promote, and make informative campaigns to raise social awareness providing knowledge and make known the reality of individuals with autism spectrum disorders; (iv) To promote projects for the integration of individuals with autism spectrum disorder to regular schools and the community, by creating workshops and residential centers for individuals with autism spectrum disorder, where medical attention, care and activities are provided to support and enrich their everyday life; (v) To acquire goods and services necessary to fulfill the purpose of the association, as well as to manage the means to provide an appropriate infrastructure and human, financial and technical resources necessary; (vi) To promote training and instruction to professional and technical staff for the care of individuals with autism spectrum disorder; (vii) To enter into covenants, agreements, alliances and relations in general with institutions, whether domestic or international, that may contribute to the fulfillment of the purpose of the Association; (ix) Any other purpose or means that may, directly or indirectly, contribute to the fulfillment of the purposes and goals of the Association.

**ARTICLE 5:** The Association is hereby incorporated, and shall be existent for a fixed term. However, an Extraordinary Member Meeting, called for such express purpose, and with the vote of two thirds (2/3) of its members, may agree on its advance dissolution in accordance with the provisions in this Charter and Bylaws. The Association shall not be dissolved or extinguished by death, exclusion, bankruptcy, arrears,

## CHAPTER II

### MEMBERS

**ARTICLE 7:** The Association may be formed and have the participation of the following members:

7.1. **Founding Member:** Are those members that sign this Charter and Bylaws of the Association.

7.2. **Associate Members:** Are those individuals or juridical entities that the Members Meeting eventually accepts as such.

7.3. **Honorary Members:** Are those members that have contributed in such a significant manner to the pursuit and achievements of the goals of the Association, that are qualified as such by the Board of Directors. Their appointment may be proposed by any member of the Board of Director.

**ARTICLE 8:** To become a member of the Association, it is required: a) To accept the terms of this document; b) State in writing their will and intent to become a member; c) Live honestly; d) Be formally proposed as a member and thus ratified as such the all other members at the Meeting.

**ARTICLE 9:** Members of the 'The Association' shall be excluded and thus they will cease to be a member due to the following reasons:

9.1. Death

9.2. Resignation

9.3. Misappropriation of economic and intangible resources of 'The Association'

9.4. Refusal to abide and comply with the decisions of the 'Association'

9.5. Bankruptcy or Dissolution

9.6. Majority vote of the Board of Directors, when involved in actions detrimental to the reputation or interests of the Association, or behavior that may discredit the other members of the 'Association'

the 'Association'; its decisions are binding upon all members, whether in attendance at such Meeting or not.

**ARTICLE 11:** Member Meetings may be Annual or Extraordinary. The Annual Meetings shall be held once (1) every year, during the first semester of the year. Call for Meetings shall be done online, or in writing, addressed to each member, with at least ten (10) days in advance to the day of the Meeting. The call shall specify purpose, place, time and date of the Meeting. The Extraordinary Member Meetings shall be held whenever the interests of the 'Association' may require, or according to petitions of the President, the Board of Directors, or a number of Members, equal to twenty percent (20%) of its members. Call shall not be necessary when all the Members are present at the Meeting, and unanimously agree on all issues of the agenda of the Meeting. At the Extraordinary Meeting only issues included in the Call shall be considered.

**ARTICLE 12:** Both Annual and Extraordinary Meetings, shall be validly held with the presence of half plus one of its Members. If at the time set for the Meeting there were not sufficient quorum, such time shall be extended for one (1) hour. After this extension, if quorum is not sufficient, the Meeting shall be called again for another time and date, this later Meeting shall be considered validly held with the presence of whatever number of Members present. Decisions, agreements and resolutions adopted at such Meeting shall require the votes of two thirds (2/3) of the attending members, save provided otherwise herein.

**ARTICLE 13:** The Annual Meeting shall have the following powers:

13.1. To consider and decide upon the Annual Report of the Board of Directors

13.2. To consider and decide upon the annual budget and accounts presented by the Board of Directors

13.4. To consider and decide on any matters considered to be convenient for the 'Association', as well as any other matters submitted by the Board of Directors

13.5. To consider and decide on any agreements, resolutions and statements convenient to the Association, as well as revoke, ratify or amend any previously approved.

13.6. To appoint permanent Consultants

13.7. To verify and approve the plans of the Board of Directors and of any other members

13.8. Any other power as indicated by this Incorporation Charter and Bylaws.

**ARTICLE 14:** In case the Annual Meeting may not approve the report and accounts of the Board of Directors, a temporary Board of Directors shall be appointed, and elections of the Board of Directors shall be called to appoint a new Board of Directors within a term of sixty (60) calendar days.

**ARTICLE 15:** The Extraordinary Meeting shall have the following powers:

15.1. To decide upon any specific issues submitted for its consideration.

15.2. To amend, in all or in part the Incorporation Charter and Bylaws of the Association

15.3. To agree the dissolution and liquidation of the 'Association', in which case three (3) Receivers shall be appointed and their compensation set.

**SOLE PARAGRAPH:** In case of dissolution and liquidation of the 'Association', the Meeting called to consider this issue shall require a quorum of seventy-five per cent (75%) of Members, and favorable votes of seventy-five percent (75%) of voting members present at the Meeting.

**ARTICLE 16:** The active members of the 'Association' may be represented

ARTICLE 17: When considering the report and accounts of the Board of Directors, members without voting rights may attend or be represented by Proxy. The same shall apply to any issue from which a conflict of interest may derive.

#### CHAPTER V

#### BOARD OF DIRECTORS

ARTICLE 18: The Board of Directors is the executive body of the 'Association'. It shall have the amplest power of direction and management, only limited by the provisions herein, or contained in any other Agreement or Resolution of the Member Meetings. The Board of Directors shall be formed by one (1) President, Two (2) Vice Presidents, One (1) Secretary and one (1) Treasurer.

Notwithstanding the above, Member Meetings may at any time, if convenient for the interests of the Association, increase, reduce or in any other way amend the number of members, officials and/or offices of the Board of Directors. When any office of the Board of Directors becomes vacant, after the reduction, increase or change of the number of its members, officials and/or offices of the Board of Director, an Extraordinary Member Meeting shall be called for appointment of such official. The members of the Board of Directors shall cease to act as such in case of disability, legal restriction or incapacitation; or when the Meeting of Members may so decide.

ARTICLE 19: Members of the Board of Directors shall remain in office for a term of two (2) years, and may be reelected as many times, or even removed in advance, as the Meeting of Members may so decide.

ARTICLE 20: The unjustified absence, save the case of force majeure, of some members of the Board of Directors to any three (3) consecutive Board Meetings shall be considered as grounds for removal from office. In that

SOLE PARAGRAPH: The Members of the Board of Directors may obtain permission for a temporary leave of office, for a specific term, on the grounds of health or travel needs, or due to any other cause deemed justified by the Board of Directors

ARTICLE 21: The Board of Directors shall have the following powers:

- 21.1. To call the Annual and Extraordinary Member Meetings
- 21.2. To submit to the Annual Meeting their Report and Account Statement
- 21.3. prepare the annual budget and strategic plan of the 'Association' for its approval by the Member Meeting.
- 21.4. To prepare and amend any Rules or Regulations that the 'Association' may require.
- 21.5. To consider and resolve any issues submitted before its members.
- 21.6. To execute and enforce the provisions of this Incorporation Charter and Bylaws of the 'Association' as well as any Agreements and Resolutions of the Member Meetings.
- 21.7. To set the rules, policies and procedures of the internal organization and function of the 'Association'.
- 21.8. To appoint the representatives of the 'Association' before public and private offices and authorities.
- 21.9. To set the dates and schedules of Meetings
- 21.10. To appoint commissions, as it may consider appropriate, to fulfill the goals of the 'Association'
- 21.11. To appoint general attorneys, attorneys in fact and judicial counsel, with the powers considered convenient.
- 21.12. To buy, sell or dispose in any way any chattel and assets owned by the 'Association'
- 21.13. To open, manage, or close bank accounts and other financial instruments in Venezuela and abroad, appointing authorized individuals

21.15. To hire personnel and assign their respective duties and compensation

21.16. To enter into any other act of disposition and management, not specified above.

21.17. To decide on the unification and merging with other associations. No member of the Board of Directors may lien, sell, or mortgage any property of the 'Association', nor may they give surety or any security to third parties in the name of the Association, save previous approval, by the Member Meeting.

**ARTICLE 22:** The Board of Directors may hold ordinary meetings every three weeks, as well as any extraordinary meeting whenever it may become necessary, at the time and place indicated in the pertaining call. The meetings shall be called by the President of the Board of Directors, or any other acting as such; or at the request of any two (2) members of the board of directors, by physical or online notification addressed to the members. Calls shall be delivered to the members at least three (3) days in advance, save in case of urgency, in which case the meeting may be called the previous day. The requirement of call shall not be necessary when all the members of the Board of Directors are present, and any issue considered is unanimously agreed by the Board. The Board Meetings shall be validly held with a quorum of half plus one of its members, sufficient to consider and decide any issue submitted thereto. If at the time set for the meeting there were not sufficient quorum, such time shall be extended for one (1) hour. After this extension, if quorum is not sufficient, the meeting shall be called again for another time, which shall be considered validly held with the presence of whatever number of Members present. Decisions, agreements and resolutions adopted at such Meeting shall require the votes of two thirds (2/3) of the attending

ARTICLE 23: All members of the Board of Directors shall be jointly and severally responsible for all decisions agreed and adopted at such meetings. Those who had saved their vote on such issues shall be relieved from any responsibility thereon.

## CHAPTER VI

### THE PRESIDENT

ARTICLE 24: The President of the Board of Directors shall be the highest executive offices; legal, not judicial, representative of the 'Association'. The President shall enforce the decision of the Board of Directors. The President shall be appointed by the Meeting of Members, and shall hold office immediately after his/her appointment, remaining in office until a new President is appointed and takes charge. In case the President is not be able to conclude his/her term as per appointment, an Extraordinary Member Meeting shall be called to appoint a new President in order to assume office and finish the pending term of his/her predecessor.

The President shall have the following powers:

24.1. Exercise legal representation of the 'Association', which can be exercised jointly or severally with any other appointed representative.

24.2. To preside over the Meetings of the Board of Directors, as well as Annual or Extraordinary Member Meetings.

24.3. To certify all Minutes, statements and other documentations of the Association with his/her signature.

24.3. To represent the 'Association' before any private / public individuals and entities.

24.5. To coordinate and work along any individuals or entities appointed for the achievement of purposes and goals of the Association.

24.6. To sign calls for Meetings that the Board of Directors has agreed

24.7. To sign, along with the Treasurer, all checks and other documentation necessary to process, obtain and manage income and expenses of the 'Association'

24.8. To open, manage and close bank accounts, along with the Treasurer.

24.9. To direct and coordinate meetings to prepare the annual budget and strategic plan of the 'Association'

24.10 To execute the proposed budget approved by the Member Meetings

24.11. To hire accounting services for the 'Association' and coordinate the preparation, drafting and presentation of the monthly and closing Financial Statements, with the supporting documentation, for approval by the Member Meetings.

24.12. To coordinate the drafting of the Annual Management Report for submission and consideration of the Member Meeting

24.13. To supervise and control accounting activities and operations of the Association.

24.14. To grant general, special and judicial power of attorneys, or of any other kind, with the powers authorized by the Board of Directors, as well as to revoke them. This power may be invested on any other member of the Board of Directors.

24.15. In general, to enforce and execute the decisions of the Board of Directors and of the Member Meetings, save such enforcement had been assigned to any other member of the Association, or third party; and to execute and fulfill any other duty or purpose of this kind of association.

## CHAPTER VII

### THE VICE PRESIDENTS

ARTICLE 25: The following are powers and duties of the Vice Presidents:

25.1. To act in the place of the President, in case of final or temporary absence, with equal powers and duties. In case of final absence, the Vice

25.2. To sign, along with the Treasurer, any economic or financial documentation, in case of absence of the President.

25.3. To support the President in the management of the 'Association' and assist him/her in executive and coordination duties.

25.4. Any other powers and duties that this Incorporation Charter and Bylaws, Rules, may indicate, or any other that the Board of Directors may assign.

## CHAPTER VIII

### TREASURER

ARTICLE 26: The following are powers and duties of the Treasurer:

26.1. Organize fundraising for the 'Association'

26.2. To present the necessary information to prepare the Income and Expense Budget of the 'Association' for consideration of the Board of Directors and approval by the Meeting.

26.3. To submit to the Board of Directors, for its approval, the Financial Statements with their pertaining supporting documentation, for later consideration by the Member Meeting, and publication to the Members. These balance statements shall be signed by the President.

26.4. To manage the funds of the 'Association' by auxiliary bank and cash records, and copies of supporting documentations. To present the originals to the Accountant.

26.5. To file every year, before the Board of Directors, the General Balance and Profit and Loss Statement as of the closure of the previous fiscal year.

26.6. To open, manage and close bank accounts along with the President.

26.7. To sign, along with the President all checks and other documentation required to manage the income and expenses of the 'Association'

26.8. To present every month to the Board of Directors the Financial

26.9. To file before the Member Meetings, or any other body appointed therefore, all books, records, supports, documents and any other requirement for the faithful compliance of his/her duties

26.10. To propose social actions for financial improvement

26.11. Any other power or duty assigned by this Incorporation Charter and Bylaws, Regulations or the Board of Directors.

## CHAPTER IX

### THE SECRETARY

ARTICLE 27: The Secretary shall have the following powers and duties:

27.1. To handle the official correspondence of the 'Association'

27.2. To safeguard and control the files and other documents of interest to the 'Association'

27.3. To prepare the agenda to be considered by the Member Meetings and Board Meetings, on the basis of the documentations and petitions therefore.

27.4. To call the Member Meetings, as well as Meetings of the Board of Directors, to prepare the agenda of each in accordance with instructions from the President and in accordance to the provisions hereto.

27.5. To prepare Minutes of the member Meetings and Meetings of the Board of Directors, to insert them in their corresponding books and sign them along with the President, Vice President and other members of the Board of Directors.

27.6. To record and follow up on any agreements, resolutions and decisions of the Member Meetings and Meetings of the Board of Directors.

27.7. To verify the constituting and voting quorum at the Member Meetings and Meetings of the Board of Directors.

27.8. To prepare and sign the certificate of documentation as may be required.

#### LEGAL COUNSEL

ARTICLE 28: The 'Association' shall have a legal counsel or advisor, who may be invited to attend Meetings of the Board of Directors, without right to vote. The Legal Advisor shall remain as such for indefinite time, and until a replacement is appointed, and has taken over such duties.

#### CHAPTER XI

##### EQUITY

ARTICLE 29: The Patrimony or Equity of the 'Association':

- 29.1. Income from any fundraising event organized by the 'Association'
- 29.2. Donations and bequests in favor of the 'Association'
- 29.3. Subsidies from any public or private authority or individuals
- 29.4. Any other income earned from any source by the 'Association'

#### CHAPTER XII

##### FISCAL YEAR

ARTICLE 30: The fiscal year of the 'Association' shall begin on January first and end on December 31 of every year, save the first fiscal year, which shall commence on the date of Registry of this Incorporation Charter and Bylaws before the competent Public Registry Office, until December 31, 2018.

#### CHAPTER XIII

##### SANCTIONS

ARTICLE 31: Violations of the provisions of this Incorporation Charter and Bylaws, Regulations, Agreements and/or Resolutions of the 'Association', as well as any behavior contrary to the interests of the 'Association' shall be sanctioned by fine, suspension or expulsion from the Association, according to the gravity of the violation, as per decision of the Board of Directors.

ARTICLE 32: At any Meeting where the dissolution of the 'Association' is convened, three (3) Receivers shall be appointed, and all properties, belongings and assets of the Association derived from the dissolution process shall be passed on to the Associations and non-Profit Entities as indicated by the Meeting.

#### CHAPTER XIV

##### TEMPORARY PROVISIONS

ARTICLE 33: The first Board of Directors shall be appointed for a term of two (2) years as of the date of registry of this Incorporation Charter and Bylaws. At the end of such term elections shall be convened as provided in these Incorporation Charter and Bylaws.

ARTICLE 34: The first Board of Directors of the Association shall be formed as follows:

| No. | Office         | Name and Last Name                 | Identity Card |
|-----|----------------|------------------------------------|---------------|
| 1   | President      | Andreina Fernández-Feo de Rivas    | V-6.972.482   |
| 2   | Vice President | Adriana Josefina Solórzano Seguias | V-6.809.706   |
| 3   | Vice President | Clelia Josefina Urdaneta Benitez   | V-10.009.813  |
| 4   | Treasurer      | Marielyna Guinand de Castellanos   | V-10.225.863  |
| 5   | Secretary      | Rosa Tulia Martínez Aguilar        | V-10.331.327  |

ARTICLE 35: Ms. Ines Parra Wallis, Venezuelan, of age, of this domicile, married, holder of identity card No.V-6.916.415, registered with the 'Instituto de Prevision Social del Abogado' under No. 34.463, is hereby appointed as Legal Counsel.

Having considered and discussed each article above, all of them were unanimously approved. Having no further matter to consider, these Minutes and Charter were prepared and signed by the founding members in conformity thereof. In Caracas on the date of its Registration.

(Signed Illegible) (Thumbprints) - (Signed Illegible) (Thumbprints).-

MINISTRY OF THE POPULAR POWER FOR DOMESTIC AFFAIRS AND JUSTICE  
AUTONOMOUS SERVICE OF REGISTRY AND NOTARY PUBLIC OFFICES  
PUBLIC REGISTRY OFFICE OF THE CHACAO MUNICIPALITY OF THE STATE OF MIRANDA

July twelfth (12) two thousand eighteen (2018).

Historical Years 208° and 159°

The preceding documentation drafted by INES PARRA DE HERNANDEZ, ESQ., registered with 'Inpreabogado' under No. 34.463, identified by number 240.2018.2.1412, dated 06/12/2018, was presented and filed for registry by PABLO LUIS BENEZRA PEREZ, IDENTITY CARD No. V-6.910.978. Having read the documentation, and confronted such copies against the originals in the pertaining protocols, the grantors signed them before me and the witnesses EVIS ERNESTO MATOS MENDOZA and ZASHA MIROSLAVA PEREIRA VARGAS holder of IDENTITY CARDS No. V-26.861.066 and V-19.865.963. Legal verification was done by MARIELA HORACIA MANCINI MARVAL, Esq, holder of IDENTITY CARD No. V-10.465.582, with this Public Registry Office. Verification of Restrictive Orders, was done by VERUSKA ROSALIA DIAZ VALLES, holder of IDENTITY CARD No. V-16.283.146. Identification of the grantors was verified as follows: ANDREINA DEL CARMEN FERNANDEZ FEO DE RIVAS, VENEZUELAN national, MARRIED, IDENTITY CARD V-6.972.482; MARIELYNA GUINAND DE CASTELLANOS, VENEZUELAN national, SINGLE, IDENTITY CARD V-10.225.863; ROSA TULIA MARTINEZ AGUIAR, VENEZUELAN national, SINGLE, IDENTITY CARD V-10.331.327; CLELIA JOSEFINA URDANETA BENITEZ, VENEZUELAN national, SINGLE, IDENTITY CARD V-10.009.813 and ADRIANA JOSEFINA SOLORZANO SEGUIAS, VENEZUELAN national, DIVORCED, IDENTITY CARD V-6.809.706. The attached SUPPORTING DOCUMENTATION is inserted in the SUPPORTING BOOK under No. 3842 and page 20189-20190, respectively. This documentation is hereby registered under Number 17, Pages 113 of Volume 23 of the Transcription Protocol of this year. This document was hereby

(Signed Illegible) (Thumbprints).- (Signed illegible) (Thumbprints).-  
(Signed Illegible) (Thumbprints).- (Signed illegible) (Thumbprints).-  
(Signed Illegible) (Thumbprints)

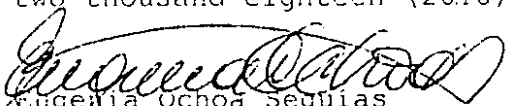
Witnesses (Signed Illegible) (Signed Illegible)

Official (Signed Illegible)

(Signed Illegible) Alicia Viloria E., Esq., Deputy Registrar of the  
Chacao Municipality

DRAFTED BY: EVIS ERNESTO TORRES MENDOZA"

I hereby ATTEST that the above translation is a true and exact version  
of the copy of the original document committed to me, which copy is  
attached hereto, IN WITNESS WHEREOF, I have hereunto set my hand and  
affixed my seal in La Victoria, State of Aragua on the third (03rd) day  
of the month of October, two thousand eighteen (2018).

  
Eugenia Ochoa Seguias  
Public Interpreter  
O. G. # 36.657 dated March 9, 1999

*Eugenia S. Ochoa Seguias  
Intérprete Público en Idioma Ingles  
Autorizada por el Ministerio de Justicia  
GO 36657 09/03/1999*



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA RELACIONES INTERIORES, JUSTICIA Y PAZ  
SERVICIO AUTÓNOMO DE REGISTROS Y NOTARÍAS

La PUB desde su emisión tiene una vigencia de treinta (30) días continuos para ser cancelada, una vez efectuada la cancelación respectiva, tiene una vigencia de sesenta (60) días no prorrogables para presentar el documento. Agotado dichos lapsos la PUB es nula y deberá emitirse una nueva PUB para realizar el trámite debiendo cancelar nuevamente el monto correspondiente



SERVICIO AUTÓNOMO  
DE REGISTROS  
Y NOTARÍAS  
MINISTERIO DEL PODER POPULAR  
PARA RELACIONES INTERIORES, JUSTICIA Y PAZ

## VANILLA ÚNICA BANCARIA



Número planilla : 213-01918594

Número Control : 488-0000-0000

Número solicitud : F227-201811-0001896

o de Acto:

Realización de Firma

Nombre y apellido del Solicitante:

DE PRINCIPAL., JORNADA  
SPECIAL

RIF/Pasaporte del Solicitante:

083875

Forma de Pago

Nro. Cheque/Aprobación

1.95

Nombre y apellido del Depositante:

Monto Efectivo

RIF/Pasaporte del Depositante:

Cheque de Gerencia del  
mismo Banco

Nombre del Depositante:

Punto de Venta

Pago por Internet

Monto en Letras:

CON 36/100 Bs. F

Timbres  
trámite:

0.01

Timbres legaliz.  
SAREN:

0.40

Timbre Fiscal Total

0.41

Monto Total

2.36

## LO PARA USO DEL SAREN

| FUNCIONARIO EMISOR                             | FUNCIONARIO RECEPTOR | FUNCIONARIO REVISOR | REGISTRADOR / NOTARIO |
|------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|
| Nombre y apellidos :<br>LOS FRANCISCO MONTILLA |                      |                     |                       |
| Cédula de Identidad :<br>3454                  |                      |                     |                       |
| O :<br>BIBIENTE I                              |                      |                     |                       |
| Fecha : 06/11/2018                             |                      |                     |                       |
| Se:                                            |                      |                     |                       |

Sello de la Oficina

Bancos Recaudadores

Firma y sello del banco

0003-Banco Industrial de Venezuela  
0007-Banco Bicentenario  
0102-Banco de Venezuela  
0163-Banco del Tesoro  
0108-Banco Provincial

22

23

24

**RESULTADO PAGO SAREN**[Seleccionar Servicio](#)**Cl@venet personal****Banco de Venezuela**

Su solicitud de Pago SAREN ha sido procesada exitosamente, bajo el número de operación 89914895 con los siguientes datos:

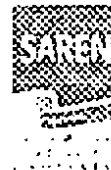
|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Código Cuenta Cliente:  | 01020322850100105288 |
| Monto:                  | 2,36                 |
| Nro Planilla Pub:       | 21301918594          |
| Fecha Emision:          | 06/11/2018           |
| Nro Control:            | 48800000000          |
| Código Banco:           | 0102                 |
| Código Oficina:         | 9199                 |
| Código Seguridad Banco: | XX4B2BGFAO7S4        |





MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA RELACIONES INTERIORES, JUSTICIA Y PAZ  
REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
SERVICIO AUTÓNOMO DE REGISTROS Y NOTARIAS

2018-V-1509



Fecha de Emisión: 2018-10-26

La PUB desde su emisión tiene una vigencia de diez (10) días hábiles para ser cancelada, una vez efectuada la cancelación, respectivamente, tiene una vigencia de treinta (30) días no hábiles para presentar el documento. Agotados dichos lapsos la PUB es nula y deberá emitirse una nueva PUB para realizar el trámite, debiendo cancelarse el documento anterior correspondiente.

Número Planilla: 06300175880

Número de Trámite: 63.2018.4.808

Tipo de Acto: Declaración Jurada

Nombre y Apellido del Solicitante: Andreina Del Carmen Fernandez Feo De Rivas

C.RIF/Pasaporte del solicitante: V-6972482

Nombre y Apellido del Depositante:

C.RIF/Pasaporte del Depositante:

Firma del Depositante:

Número Control: 702-1305-6772 (1)

Forma de Pago:  
Deposito  
Punto de Venta  
Pago por Internet

Tasa SAREN  
Tasa Municipal Estatal  
MONTO TOTAL B.S.

2.45  
No aplica  
2.45

MONTO EN LETRAS: DOS BOLÍVARES CON CUARENTA Y OCHO CÉNTIMOS

Sello de la Oficina

Bancos Recaudadores

Sello y Firma del Banco

261-99-53, 265-71-67, 265-61-35, 265-87-35

0903 - Banco Industrial de Venezuela  
0102 - Banco de Venezuela  
0163 - Banco del Tesoro

0175 - Banco Bicentenario  
0107 - Banco Provincial



MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA RELACIONES INTERIORES, JUSTICIA Y PAZ  
REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
SERVICIO AUTÓNOMO DE REGISTROS Y NOTARIAS

2018-V-1509



Fecha de Emisión: 2018-10-26

La PUB desde su emisión tiene una vigencia de diez (10) días hábiles para ser cancelada, una vez efectuada la cancelación, respectivamente, tiene una vigencia de treinta (30) días no hábiles para presentar el documento. Agotados dichos lapsos la PUB es nula y deberá emitirse una nueva PUB para realizar el trámite, debiendo cancelarse el documento anterior correspondiente.

Número Planilla: 06300175880

Número de Trámite: 63.2018.4.808

Tipo de Acto: Declaración Jurada

Nombre y Apellido del Solicitante: Andreina Del Carmen Fernandez Feo De Rivas

C.RIF/Pasaporte del solicitante: V-6972482

Nombre y Apellido del Depositante:

C.RIF/Pasaporte del Depositante:

Firma del Depositante:

Número Control: 702-1305-6772 (1)

Forma de Pago:  
Deposito  
Punto de Venta  
Pago por Internet

Tasa SAREN  
Tasa Municipal Estatal  
MONTO TOTAL B.S.

2.45  
No aplica  
2.45

MONTO EN LETRAS: DOS BOLÍVARES CON CUARENTA Y OCHO CÉNTIMOS

Sello de la Oficina

Bancos Recaudadores

Sello y Firma del Banco

261-99-53, 265-71-67, 265-61-35, 265-87-35

0903 - Banco Industrial de Venezuela  
0102 - Banco de Venezuela  
0163 - Banco del Tesoro

0175 - Banco Bicentenario  
0107 - Banco Provincial



MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA RELACIONES  
INTERIORES Y JUSTICIA  
REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA

SERVICIO AUTÓNOMO DE REGISTROS Y NOTARIAS. RIF: G-20018387-5

Fecha de Pago: 2018-10-26  
Fecha de Presentación: 2018-10-26 09:44 am  
Fecha de Otorgamiento: 2018-10-31  
Número de trámite: 63.2018.4.808  
Tomo:  
Folios:  
Nro Documento:

208° y 159°



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|
| <b>RECIBO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | Número Planilla: 06300175880 |
| NOTARÍA PÚBLICA PRIMERA DEL MUNICIPIO CHACAO ESTADO MIRANDA                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                              |
| Forma de pago: Punto de Venta Debito                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                              |
| Tipo de Acto: Declaración Jurada                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                              |
| Nombre y Apellido del Solicitante<br>Andreina Del Carmen Fernandez Feo De Rivas                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                              |
| Cédula de Identidad: : V-6972482                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                              |
| Número de teléfono: 4149198504                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                              |
| CONCEPTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | MONTO (BsF)                  |
| Ley de Registros Público y del Notariado.<br><br>Artículo 86.6 Autenticaciones<br>Artículo 86.1 Procesamiento<br>Artículo 86.13 Monto por Notas Marginales<br>Artículo 86.12 Monto por Anexos<br>Artículo 29. Habilitación<br>No Aplica Monto Planilla Descuento<br>Artículo 89. Gastos por Transporte<br>Artículo 88 Monto por Traslado |  |                              |
| MONTO TOTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 2.48                         |
| Elaborado por: Yulimar Nohemy Torres Gutierrez                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                              |
| Dir. Usuario: Estado: Miranda Municipio: Chacao Parroquia: Chacao Av/Calle: Sector: Edif/Casa: Piso: Pto Rel:<br>Dir. Traslado:                                                                                                                                                                                                          |  |                              |

INES PARRA DE HERNÁNDEZ  
D.P.C.A. N° 54.003

Quien suscribe, Andreina Fernández-Feo de Rivas, venezolana, mayor de edad, civilmente hábil, domiciliada en la ciudad de Caracas y titular de la cédula de identidad número 6.972.482/actuando en mi carácter de Presidente de AUTISMO DEJANDO HUELLA A.C. más adelante identificada, debidamente autorizada para este acto por el Documentos Constitutivo-Estatutario de la referida Asociación, ante usted respetuosamente ocurro a efectos de realizar la presente declaración bajo fe de juramento:-----

1. Que las Asociación Civil AUTISMO DEJANDO HUELLA A.C., en lo sucesivo "la Asociación", fue constituida mediante documento inscrito ante el Registro Público del Municipio Chacao del Estado Miranda el día 12 de julio de 2018, quedando anotado bajo el número 17, folio 113 y siguientes del tomo 23 del Protocolo de Transcripción del año 2018, copia del cual se anexa al presente documento como Anexo "A" formando parte integrante del mismo.-----

2. Que según lo indicado en el Documentos Constitutivo-Estatutario de la Asociación:  
a. La Asociación tiene su domicilio en la 5° Avenida cruce con 11° Transversal, Edificio Eduplin, Urbanización Los Palos Grandes, Municipio Chacao, Estado Miranda, Caracas 1060, Venezuela, pero podrá ejercer las actividades que le son propias, así como establecer oficinas y sucursales en cualquier lugar del territorio de la República Bolivariana de Venezuela o en el exterior.-----

b. La Asociación se constituyó por tiempo indefinido. -----

c. El objeto de la Asociación consiste en apoyar, por todos los medios a su alcance, todo tipo de iniciativas que promuevan proyectos para mejorar la calidad de vida, propicien el bienestar y la inclusión de personas con trastornos del espectro autista, sin distinción de edad, sexo, nacionalidad, raza, religión, ni estrato social, a fin de contribuir a generar el ambiente adecuado dentro del cual dichas personas puedan desarrollarse y prosperar. Sin perjuicio de lo anterior la Asociación podrá: (i) Estudiar

|             |
|-------------|
| Presentado  |
| Recibido    |
| Procl.      |
| Rev. Procl. |
| Expediente  |
| Cargado     |

26 OCT. 2018

26 OCT. 2018

1

2

3

conocimiento y la realidad de las personas con trastornos del espectro autista, (iv) Promover proyectos de integración de personas con trastornos del espectro autista al sistema escolar y a la comunidad, así como la creación de talleres de trabajo y Centros Residenciales para personas con trastornos del espectro autista, que incluyan la atención médica, cuidados y asistencia en actividades propias de su vida diaria, (v) Gestionar todas las acciones encaminadas a obtener recursos a fin de asegurar la estabilidad económica para su funcionamiento, (vi) Adquirir los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de su objeto social, así como gestionar los medios para procurarse una infraestructura adecuada y los recursos humanos, financieros y técnicos que sean necesarios y suficientes para tales fines, (vii) Promover la formación y capacitación de personal profesional y técnico asociado a la atención de personas afectadas con trastornos del espectro autista, (viii) Establecer convenios, alianzas o relaciones en general, con instituciones nacionales e internacionales que puedan aportar al logro de los fines de "La Asociación", (ix) Cualquier otro que de manera directa o indirecta colabore con la realización de los fines de la Asociación.-----

d. Los Miembros Fundadores de la Asociación son Andreina Fernandez-Feo De Rivas, Marielyna Guinand De Castellanos, Rosa Tulia Martinez Aguiar, Adriana Josefina Solórzano Seguías Y Clelia Josefina Urdaneta Benitez, venezolanas, mayores de edad, de este domicilio, casadas las dos primeras y solteras las demás, y titulares de las Cédulas de Identidad Nos. V-6.972.482, V-10.225.863, V-10.331.327, V-6.809.706 y V-10.009.813, respectivamente e identificadas con los Rif Nos. V-6972482-1, V-10225863-7, V-10331327-5, V-06809706-8 y V-10009813-6, también respectivamente.-----

e. Que la Junta Directiva de la Asociación está integrada por las siguientes personas, las cuales ocupan los cargos que a continuación se indica:-----

| No. | Cargo          | Nombre y Apellido                  | Cédula de Identidad |
|-----|----------------|------------------------------------|---------------------|
| 1   | Presidente     | Andreina Fernández-Feo de Rivas    | V-6.972.482         |
| 2   | Vicepresidente | Adriana Josefina Solórzano Seguías | V-6.809.706         |



el 31 de diciembre de cada año.-----

3. Que hasta la presente fecha no se han incorporada a la Asociación ningún otro Miembro, en carácter de Asociado u Honorario.-----

4. Que hasta la presente fecha no se ha celebrado alguna Asamblea de miembros en la que se haya acordado la reforma de su Documento Constitutivo-Estatutario, se haya acordado su disolución, o se haya modificado la composición de su Junta Directiva, por lo que la vigencia de la Asociación, sus miembros e integrantes de su Junta Directiva y Estatutos se mantienen en un todo según lo indicado en el Documento Constitutivo-Estatutario de la Asociación.-----



Mercantil

Código Cuenta Corriente

I.F. o C.I. del Contribuyente

Apellidos y Nombres - Nombre Social del Contribuyente

SATEM

GOBERNACIÓN DEL ESTADO MIRANDA  
SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN  
TRIBUTARIA DEL ESTADO MIRANDA

| Código                              | Descripción del Código         | Código                              | Descripción del Código | Monto del Pago Bs. |
|-------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> 3011001320 | Estampillas                    | <input type="checkbox"/> 9999999999 | Otros                  |                    |
| <input type="checkbox"/> 3011001323 | Orden de Pago (1/1000)         | <input type="checkbox"/>            |                        |                    |
| <input type="checkbox"/> 3011001324 | Empréstitos y Pagarés (1/1000) | <input type="checkbox"/>            |                        |                    |
| <input type="checkbox"/> 3011208000 | Multas y Recargos              | <input type="checkbox"/>            |                        |                    |
| <input type="checkbox"/> 3010200001 | Minerales No Metálicos         | <input type="checkbox"/>            |                        |                    |

Declaro que los fondos utilizados en esta operación tienen un origen y un destino lícitos y que no provienen de ninguna actividad ilícita de las contempladas en la "Ley Orgánica sobre Sustancias Estupefacientes y Psicotrópicas" y demás Leyes Penales vigentes en la República Bolivariana de Venezuela".

CONTRIBUYENTE



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA

\*\*\* MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA RELACIONES INTERIORES, JUSTICIA Y PAZ \*\*\*

NOTARÍA PÚBLICA PRIMERA DEL MUNICIPIO CHACAO Viernes, 02 de Noviembre de 2018  
ESTADO MIRANDA 208 ° y 159 °

### NOTA DE AUTENTICACIÓN

El anterior documento redactado por el abogado: **Ines Parra De Hernandez**, inscrito en el Inpreabogado bajo el No. 34.463, fue presentado para su **autenticación y devolución** según trámite de número 63.2018.4.808. Presente su otorgante dijo llamarse: **Andreina Del Carmen Fernandez Feo De Rivas** de nacionalidad **venezolana**, mayor de edad, domiciliado en **Libertador, Distrito Capital**, estado civil **casada**, titular del Documento de Identidad Cédula: **V-6.972.482**. Leído el documento y confrontado con sus fotocopias, firmado en estas y el presente original, en presencia del Notario, su otorgante expuso: **SU CONTENIDO ES CIERTO Y MÍA LA FIRMA QUE APARECE AL PIE DE ESTE DOCUMENTO**. El Notario hace constar que informó a las partes del contenido, naturaleza y trascendencias legales del acto otorgado en conformidad con lo establecido en el Ordinal 2° del Artículo 78 de la Ley de Registros y del Notariado. En tal virtud lo declara Autenticado en presencia de los testigos: **Johana Carolina Manzanilla Araujo** y **Yexleibys Del Carmen Vera Anton**, titulares de los documentos de identidad: Cédula: **V-18.245.322** y Cédula: **V-22.281.489**, respectivamente. El Notario Público hace constar que tuvo a la vista: 1) Cédula de Identidad laminada del otorgante del presente documento al momento del otorgamiento. 2) Documento Constitutivo Estatutario de **AUTISMO DEJANDO HUELLA, A.C.**, inscrito ante el Registro Publico del Municipio Chacao, estado Miranda, bajo N° 17, Folio 113, Tomo 23, Protocolo de Transcripción del año 2018. Por Servicio Autónomo de Registros y Notarias se canceló la cantidad de **Bs. 2.48**, según **Planilla N° 06300175880**, de fecha 26/10/2018.

NOTARÍA PÚBLICA PRIMERA DEL MUNICIPIO CHACAO ESTADO MIRANDA, Número: 9, Tomo: 162, Folios 31 hasta 35.

Notario Auxiliar,

ILIANA COROMOTO BOULOS COLLATO

Los Testigos:

JOHANA CAROLINA MANZANILLA ARAUJO

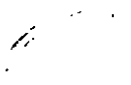
YEXLEIBYS DEL CARMEN VERA ANTON

Los Otorgantes:

ANDREINA DEL CARMEN FERNANDEZ FEO DE RIVAS



QR de seguridad



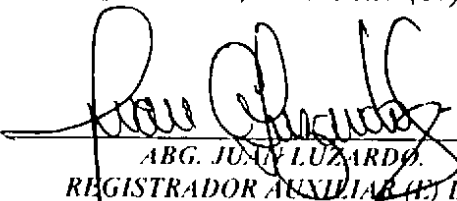


**REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA RELACIONES**  
**INTERIORES, JUSTICIA Y PAZ**  
**SERVICIO AUTÓNOMO DE REGISTROS Y NOTARIAS**  
**REGISTRO PRINCIPAL DEL DISTRITO CAPITAL**  
**DEPARTAMENTO DE LEGALIZACIONES**



Revisado

Quien suscribe, **ABG. JUAN LUZARDO**, Registrador Auxiliar (E) del Registro Principal del Distrito Capital. Hace constar; que para dar cumplimiento al **Art. 66** de la Ley de Registro Público y del Notariado se legaliza la firma de él (la) ciudadano (a): **ILIANA C. BOULOS COLLAZO**. Quien para la fecha que suscribe es: **NOTARIO AUXILIAR ENCARGADO PRIMERO DEL MUNICIPIO CHACAO ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA**. La presente legalización no prejuzga acerca de ningún otro extremo de fondo ni de forma. Pago Por Servicio Autónomo Según Solicitud N° 1896. Por un monto de Bs. S. 2.36. Incluyendo Timbres Fiscales 0,8 u.t. El Presente documento fue elaborado por la Funcionaria: **Luisana Suarez**, Caracas, a los Ocho (08) días del mes de Noviembre del año 2018.

  
**ABG. JUAN LUZARDO**  
**REGISTRADOR AUXILIAR (E) DEL**  
**REGISTRO PRINCIPAL DEL DDTTO**  
**CAPITAL**

  
**Luisana Suarez**  
**Funcionaria Autorizada**



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**

**\*\*\*MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA RELACIONES INTERIORES, JUSTICIA Y PAZ\*\*\***

**SERVICIO AUTÓNOMO DE REGISTROS Y NOTARÍAS**

Se legaliza la firma que antecede del (la) ciudadano(a)

**ABG. JUAN LUZARDO.**

Quien es como se titula, **Registrador Auxiliar (E) del Registro  
Principal del Distrito Capital**

Se advierte que la presente legalización no prejuzga acerca de  
Ningún otro extremo de fondo ni de Forma.

Caracas, 08 de Noviembre de 2018.

208°, 159° y 19°.

Por el Ministro,

**NELSON JOSÉ GARCÍA**  
**DIRECTOR GENERAL DEL SERVICIO AUTÓNOMO DE**  
**REGISTROS Y NOTARÍAS**

RPDC

Decreto N° 1.979 del 04 de septiembre de 2015, publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.195 Extraordinaria de la misma fecha y, Resolución N° 162 del 09 de septiembre de 2015, publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 40.743 del 10 de septiembre de 2015.

*Eugenia S. Ochoa Seguías*  
*Public Interpreter*  
*English - Spanish*  
*Official Gazette No. 36.657 dated 03/09/1999*

The undersigned, Eugenia S. Ochoa Seguías, Venezuelan, holder of Identity Card No. 9.972.745, and holder of License dated November 27, 1998 to act as Public Interpreter in the English Language in and for the Republic of Venezuela, as appears published in the Official Gazette of the Republic of Venezuela No. 36.657 dated March 9, 1999, duly registered before the Principal Public Registry Office for the Federal District on February 1, 1999 under No. 230, Page 230, Volume Sixth of the First Quarter, **DO HEREBY CERTIFY:** That a document written in the Spanish Language has been submitted to me, and whose legal translation into the English Language reads as follows:-----

"(The first page of the document is a Duty and Fee Payment Form No.213-01918594, dated 11/06/2018 for Bs.2,36 duly paid; the second page of the document is a Duty and Fee Payment Form No.0630017588, dated 10/26/2018 for Bs.2,48, duly paid)

(Signed Illegible) INES PARRA DE HERNANDEZ IPSA No.34.463

The undersigned, Andreina Fernández-Feo de Rivas, Venezuelan, of age, legally able, domiciled in Caracas and holder of identity card number 6.972.482, acting as President of 'AUTISMO DEJANDO HUELLA A.C.' identified below, duly authorized for this act as per Incorporation Charter and Bylaws of such Association, respectfully appear before this Office to declare and depose under oath he following affidavit: -----

1. That the Civil Association AUTISMO DEJANDO HUELLA A.C., herein after "the Association", was incorporated and formed as per instrument registered with the Public Registry Office of the Chacao Municipality on July 12, 2018, registered under number 17, page 113 et al of Volume 23 of the Transcription Protocol of the year 2018, copy of which is attached hereto marked 'A' and being considered an

a. The Association is domiciled at 5th Avenue and 11th Street, Edificio Eduplin, Los Palos Grandes, Chacao Municipality, State of Miranda, Caracas 1060, Venezuela and may exercise and carry out its daily activities in any place of the Bolivarian Republic of Venezuela, or abroad; where the Association may establish offices, and branches within or outside of the country. -----

b. The Association was incorporated and shall remain valid for an undefined fixed term. -----

c. The purpose of the Association is to support, by any means available, all kinds of initiatives to promote projects destined to improve the quality of life, and promote the welfare and inclusion of individuals with autism spectrum disorder, without distinction of sex, nationality, race, religion or social condition in order to contribute to promote and improve the environment for such individuals to develop and thrive. Without prejudice to the above, the Association may: (i) Study and promote any legal provision or rules to guarantee the rights of individuals with autism spectrum disorders; (ii) To enact programs and actions for the promotion of scientific activities regarding and focused on the autism spectrum disorder; (iii) To promote, and make informative campaigns to raise social awareness providing knowledge and make known the reality of individuals with autism spectrum disorders; (iv) To promote projects for the integration of individuals with autism spectrum disorder to regular schools and the community, by creating workshops and residential centers for individuals with autism spectrum disorder, where medical attention, care and activities are provided to support and enrich their everyday life; (vi) To acquire goods and services necessary to fulfill the purpose of the association, as well as to

care of individuals with autism spectrum disorder; (viii) To enter into covenants, agreements, alliances and relations in general with institutions, whether domestic or international, that may contribute to the fulfillment of the purpose of the Association; (ix) Any other purpose or means that may, directly or indirectly, contribute to the fulfillment of the purposes and goals of the Association. -----

d. The Founding Members of the Association are: Andreina Fernandez-Feo De Rivas, Marielyna Guinand De Castellanos, Rosa Tulia Martinez Aguiar, Adriana Josefina Solorzano Seguias and Clelia Josefina Urdaneta Benitez, Venezuelans, of age, of this domicile, married the first two and the others single, and holders of identity cards No. V-6.972.482, V-10.225.863, V-10.331.327, V-6.809.706 and V-10.009.813, respectively and identified also by RIF No. V-6.972.482-1, V-10.225.863-7, V-10.331.327-5, V-6.809.706-8 and V-10.009.813-6, respectively. -----

e. That the Board of Directors of the Association is formed by the following individuals, who hold the offices herein indicated: -----

| No. | Office         | Name and Last Name                 | Identity Card |
|-----|----------------|------------------------------------|---------------|
| 1   | President      | Andreina Fernández-Feo de Rivas    | V-6.972.482   |
| 2   | Vice President | Adriana Josefina Solórzano Seguias | V-6.809.706   |
| 3   | Vice President | Clelia Josefina Urdaneta Benitez   | V-10.009.813  |
| 4   | Treasurer      | Marielyna Guinand de Castellanos   | V-10.225.863  |
| 5   | Secretary      | Rosa Tulia Martinez Aguiar         | V-10.331.327  |

f. The fiscal year of the Association shall begin on January first and end on December 31 of every year. -----

3. As of this date no other member has been incorporated to the Association, whether as an Associate or Honorary Member. -----

4. As of this date no Meeting of Members has been held whereby any

Association, its members, Board of Directors and its Bylaws remain valid and unamended as of date. -----

{Signed Illegible} {Thumbprints}

(On the reverse of the page there is a copy of a bank deposit slip No. 00266672, barely legible)

BOLIVARIAN REPUBLIC OF VENEZUELA. MINISTRY OF THE POPULAR POWER FOR DOMESTIC AFFAIRS, JUSTICE AND PEACE. AUTONOMOUS SERVICE OF REGISTRIES AND NOTARIES (SAREN). FIRST NOTARY PUBLIC OFFICE OF THE CHACAO AUTONOMOUS MUNICIPALITY OF THE STATE OF MIRANDA. Friday 11/02/2018. Historical Years 208° and 159°. The preceding document drafted by INES PARRA DE HERNANDEZ, ESQ., Inpreabogado No. 34.463, the preceding document was filed for authentication and delivery as per Form 63.2018.4.808. Being present the grantor, who said to be called Andreina Del Carmen Fernandez Feo de Rivas; Venezuelan national; of age; domiciled in Libertador, Capital District; married; holder of identity card No. V-6.972.482. Having read out loud this document, and verified its copies, the original document and its copies were signed before the Notary Public; and thus, its grantor declared: 'ITS CONTENTS IS TRUE AND MINE THE SIGNATURE THAT APPEARS AT THE BOTTOM OF THE DOCUMENT'. The Notary Public does hereby declare the document authenticated, before the witnesses: Johana Carolina Manzanilla Araujo and Yexleibys del Carmen Vera Anton, holders of identity cards V-18.245.322 and V-22.281.489, respectively. The Notary Public does hereby make known that the following documents were reviewed for this purpose: 1) Original identity card of the grantor; 2) Incorporation Charter and Bylaws of AUTISMO DEJANDO HUELLAS, AC; registered with the Public Registry Office of the Chacao Municipality on July 12, 2018, registered under

Service Office for Bs. 2,48 as per form No. 06300175880 dated 10/26/2018.

FIRST NOTARY PUBLIC OFFICE OF THE CHACAO MUNICIPALITY OF THE STATE OF MIRANDA. Number 09; Volume 162; Pages 31 through 35.

THE NOTARY PUBLIC.- (Signed Illegible) ILIANA COROMOTO BOULOS COLLAZO, ESQ., Deputy First Notary Public of the Chacao Municipality of the State of Miranda.

THE GRANTOR (Signed Illegible) ANDREINA DEL CARMEN FERNANDEZ FEO DE RIVAS.- (THUMBPRINTS)

WITNESSES (Signed Illegible), JOHANA CAROLINA MANZANILLA ARAUJO (Signed Illegible), YEXLEIBYS DEL CARMEN VERA ANTON.-

(There is a stamped seal over the signature of the Notary Public which refers to the Notary Public Office, which reads: 'BOLIVARIAN REPUBLIC OF VENEZUELA. MINISTRY OF THE POPULAR POWER FOR DOMESTIC AFFAIRS AND JUSTICE. FIRST NOTARY PUBLIC OFFICE OF THE AUTONOMOUS MUNICIPALITY OF CHACAO OF THE STATE OF MIRANDA. AUTONOMOUS SERVICE OF REGISTRY AND NOTARY OFFICES. SAREN')

**BOLIVARIAN REPUBLIC OF VENEZUELA.- MINISTRY OF THE POPULAR POWER FOR DOMESTIC AFFAIRS AND JUSTICE.- PRINCIPAL REGISTRY OFFICE OF THE CAPITAL DISTRICT. DEPARTMENT OF LEGALIZATION.**

The undersigned, JUAN LUZARDO, ESQ., Acting Deputy Registrar of the Principal registry Office of the Capital District, does hereby make known that according to art. 66 of the Public Registry and Notary Act, the signature of ILIANA C. BOULOS COLLAZO, ESQ., IS HEREBY LEGALIZED, who as of the date of the act in question acted as ACTING DEPUTY NOTARY PUBLIC OF THE FIRST NOTARY PUBLIC OFFICE OF THE MUNICIPALITY OF CHACAO OF THE BOLIVARIAN STATE OF MIRANDA.

This legalization does not prejudice on any other matter of substance or form.- Petition Form No. 1896, Payment of Service Fee for Bs.

(Signed Illegible) JUAN LUZARDO, ESQ. Acting Deputy Registrar of the Principal registry Office of the Capital District.

(Signed Illegible) Luisana Suarez. Authorized Official

(There is a round stamped seal which reads: 'MINISTRY OF THE POPULAR POWER FOR DOMESTIC AFFAIRS, JUSTICE AND PEACE.- AUTONOMOUS SERVICE OF REGISTRIES AND NOATRIES SAREN.- PRINCIPAL REGISTRY OFFICE OF THE CAPITAL DISTRIC. LEGALIZATION DEPARTMENT')

BOLIVARIAN REPUBLIC OF VENEZUELA

MINISTRY OF THE POPULAR POWER FOR DOMESTIC AFFAIRS, JUSTICE AND  
PEACE.- AUTONOMOUS SERVICE OF REGISTRIES AND NOTARIES.

The preceding signature of **JUAN LUZARDO**, Esq., is hereby legalized, who, as indicated, acted as Deputy Acting Principal Registrar of the Capital District. This Legalization does not prejudice on any other matter of substance or form.

Caracas November 08, 2018.- Historical years 208°, 159° and 19°.-

For the Minister (Signed Illegible) NELSON JOSE GARCIA.- GENERAL DIRECTOR OF THE AUTONOMOUS SERVICE OF REGISTRIES AND NOTARIES.- Decree No. 1979 of September 04, 2015, published in the Official Gazette of the Bolivarian Republic of Venezuela No. 6.195, Extraordinary Issue, of that same date and Resolution No. 162 of September 09, 2015, published in the Official Gazette of the Bolivarian Republic of Venezuela No. 40.743 dated September 10, 2015.

This document has been signed electronically, and bears the same evidentiary and legitimate value as the Law grants to hand written instruments, in accordance with article 4 of the Data Message and Electronic Signatures Law.-

(Alongside the signature of the issuing official there is a round

*Eugenia S. Ochoa Seguias*  
*Public Interpreter*  
*English - Spanish*  
*Official Gazette No. 36.657 dated 03/09/1999*

PEACE.- AUTONOMOUS SERVICE OF REGISTRIES AND NOTARIES.- LEGAL  
ADVISORS OFFICE.- LEGALIZATION OFFICE' )."

I hereby ATTEST that the above translation is a true and exact  
version of the original document committed to me, IN WITNESS  
WHEREOF; I have hereunto set my hand and affixed my seal in La  
Victoria, State of Aragua, on the eleventh(11th) day of the Month of  
November, two thousand eighteen (2018).

  
Eugenia Ochoa-Seguias  
Public Interpreter

O: G. # 36.657 dated March 9, 1999

*Eugenia S. Ochoa Seguias*  
*Intérprete Público en Idioma Inglés*  
*República Bolivariana de Venezuela*  
*Gaceta Oficial No. 36.657 del*



## REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA

\*\*\* MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA RELACIONES INTERIORES Y JUSTICIA \*\*\*

\*\*\* SERVICIO AUTÓNOMO DE REGISTROS Y NOTARIAS \*\*\*

### REGISTRO PÚBLICO DEL MUNICIPIO CHACAO DEL ESTADO MIRANDA

Av. Libertador, Multicentro Empresarial del Este,  
Conjunto Libertador, Planta Ingreso, Local P11, frente  
al Sambol Chacao - Telef.: 2122634839

Mcpio. Chacao, Miranda  
Martes, 12 de Junio de 2018  
208° y 159°

#### CONSTANCIA DE RECEPCIÓN (Art. 49)

Número de Recepción: 4 Hora: 09:58 a.m.

Número de Trámite: 240.2018.2.1412

Presentante: **PABLO LUIS BENEZRA PEREZ**, nacionalidad **VENEZOLANA**, mayor de edad, domiciliado en **Libertador, Distrito Capital**, de estado civil **Soltero** y teléfono(s) **0424-1944240** con documento de identidad **CÉDULA N° V-6.910.978**. Naturaleza del ~~Acto Jurídico:~~ **Acta Constitutiva** Fecha de otorgamiento **Viernes, 15 de Junio de 2018**. Sin Traslado. Recaudos entregados Timbres Fiscales con un valor equivalente a Bs. 250,00 y Comprobante Bancario.

Ley del Registro Público y del Notariado.

Artículo No. 38:

El Registrador o Registradora y Notario o Notaria tendrá un plazo de tres días hábiles, contados a partir de la fecha de su presentación ante la oficina de Registro o Notaría, para inscribir o autenticar los documentos o actos; exceptuando los establecidos por el Artículo 28 de esta Ley.

Los documentos serán devueltos al interesado una vez que sean debidamente inscritos o autenticados. El Registrador o Registradora, Notario o Notaria hará constar los datos relativos a su inscripción o autenticación. Cuando los otorgantes no concurren en la oportunidad que les corresponda, el otorgamiento quedará pospuesto para el día hábil inmediato siguiente.

Transcurridos sesenta días continuos, después de la fecha de presentación del documento, sin que haya sido otorgado por falta de comparecencia de los otorgantes, el procedimiento o el trámite efectuado será anulado y no se devolverá al interesado la cantidad pagada al Servicio Autónomo de Registros y Notarías.

Fecha de Emisión: 12/06/2018

Número de Trámite: 240.2018.2.1542P

La PUB desde su emisión tiene una vigencia de treinta (30) días continuos para ser cancelada; una vez efectuada la cancelación respectiva, tiene una vigencia de sesenta (60) días no prorrogables para presentar el documento. Agotados dichos lapsos la PUB es nula y deberá emitirse una nueva PUB para realizar el trámite, debiendo cancelarse nuevamente el monto correspondiente



SERVICIO AUTÓNOMO DE REGISTRO Y NOTARÍA

GOBIERNO DEL PODER POPULAR PARA RELACIONES INTERIORES Y JUSTICIA  
REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
AUTÓNOMO DE REGISTROS Y NOTARIAS

ANILLA UNICA BANCARIA

Número Planilla: 24000093891



Número Control: 0464700

de Acto Acta Constitutiva

| Nombre y Apellido del Solicitante                                                                            | Forma de Pago                     | Nro. Cheque/Aprobación | Monto (BsF)              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--------------------------|
| LUIS BENEZRA PEREZ                                                                                           |                                   |                        |                          |
| RIF/Pasaporte del Solicitante                                                                                | Monto Efectivo                    |                        |                          |
| 510 976                                                                                                      |                                   |                        |                          |
| Nombre y Apellido del Depositante                                                                            | Cheque Gerencial/ del mismo Banco |                        |                          |
| Pablo Luis Benezra Perez                                                                                     |                                   |                        |                          |
| RIF/Pasaporte del Depositante                                                                                | Punto de Venta                    |                        |                          |
| 610 978                                                                                                      |                                   |                        |                          |
| Nombre del Depositante                                                                                       | Pago por Internet                 |                        |                          |
|                                                                                                              |                                   |                        |                          |
| MONTO EN LETRAS: DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS SETENTA BOLIVARES CON CERO CÉNTIMOS |                                   |                        | MONTO TOTAL 2.886.770,00 |

| FOLO PARA USO DEL SAREN       |                              |                     |                                                                                      |
|-------------------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| FUNCIONARIO EMISOR            | FUNCIONARIO RECEPTOR         | FUNCIONARIO REVISOR | REGISTRADOR/NOTARIO                                                                  |
| <i>[Signature]</i><br>5025593 | Trinidad Oliveira<br>6145910 | <i>[Signature]</i>  |                                                                                      |
| <i>[Signature]</i>            | ESC. III                     | Mariella Manch...   |                                                                                      |
| 12 JUN 2018                   | 12 JUN 2018                  | Abor...             |                                                                                      |
|                               |                              |                     | Abs. Alicia Villoria E.<br>Registradora Suplente<br>Del Municipio Chacao<br>12-07-18 |

Bancos Recaudadores

Sello y Firma del Banco

- 0003 - Banco Industrial de Venezuela
- 0175 - Banco Bicentenario
- 0102 - Banco de Venezuela
- 0108 - Banco Provincial
- 0163 - Banco del Tesoro

SERV AUT D REGISTRO Y NOTARIA

RIF: G-20008387-S AFIL:00072418662

RECIBO DE COMPRA DEBITO

MAESTRO 627534\*\*\*\*\*5779

T:2201 L:148 F:12062018 H:093721

APRO:373854 REF:03517 TRA:394430



DOCUMENTO CONSTITUTIVO-ESTATUTARIO DE  
"AUTISMO DEJANDO HUELLA A.C."

Nosotras, ANDREINA FERNANDEZ-FEO DE RIVAS, MARIELYNA GUINAND DE CASTELLANOS, ROSA TULIA MARTINEZ AGUIAR, ADRIANA JOSEFINA SOLÓRZANO SEGUÍAS Y CLELIA JOSEFINA URDANETA BENITEZ, venezolanas, mayores de edad, de este domicilio, casadas las dos primeras y solteras las demás, y titulares de las Cédulas de Identidad Nos. V-6.972.482, V-10.225.863, V-10.331.327, V-6.809.706 y V-10.009.813, respectivamente e identificadas con los Rif Nos. V-6972482-1, V-10225863-7, V-10331327-5, V-06809706-8 y V-10009813-6, también respectivamente, por medio del presente documento: "Constituimos una asociación civil sin fines de lucro, de carácter privado y con personalidad jurídica propia, la cual se regirá por las bases contenidas en este documento constitutivo, que se redacta con suficiente amplitud para que sirva a la vez de estatutos de la asociación de conformidad con el artículo 19 del Código Civil, en los siguientes términos:

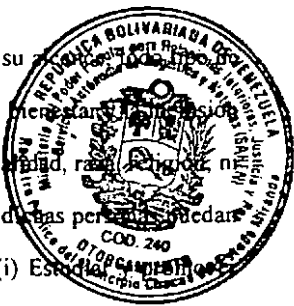
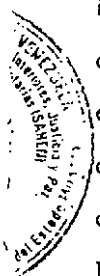
**CAPÍTULO I**

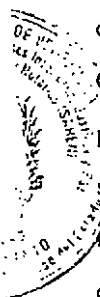
**DE LA DENOMINACION, DOMICILIO, OBJETO Y DURACIÓN DE LA ASOCIACIÓN**

**ARTÍCULO 1:** La asociación se denominará "AUTISMO DEJANDO HUELLA A.C.", pudiendo abreviarse como "AUTISMO DEJANDO HUELLA". A los solos y únicos efectos de este Documento Constitutivo-Estatutario, la asociación se podrá denominar "La Asociación".

**ARTÍCULO 2:** "La Asociación" tendrá su domicilio en la 5ª Avenida cruce con 11ª Transversal, Edificio Eduplín, Urbanización Los Palos Grandes, Municipio Chacao, Estado Miranda, Caracas 1060, Venezuela, y podrá ejercer las actividades que le son propias en cualquier lugar del territorio de la República Bolivariana de Venezuela o en el exterior, pudiendo establecer oficinas y sucursales dentro o fuera del país, si así lo determina su Junta Directiva.

**ARTÍCULO 3:** "La Asociación" es de carácter civil, sin fines de lucro, de carácter privado, con personalidad jurídica propia e independiente de sus socios y no tendrá finalidad ni se dedicará a actividad política-partidista o religiosa. Los ingresos de la asociación serán utilizados para el logro de sus propios fines y propósitos y, en ningún caso, serán destinados para distribuir entre sus miembros beneficios, utilidades o cualquier otro derecho o ganancia con cargo a su patrimonio. "La Asociación" se regirá por el presente Documento Constitutivo-Estatutario y por los Reglamentos que en el futuro dicte la Junta Directiva.

  
**ARTÍCULO 4:** El objeto de "La Asociación" es apoyar, por todos los medios a su alcance, las iniciativas que promuevan proyectos para mejorar la calidad de vida, propicien el bienestar y el desarrollo de personas con trastornos del espectro autista, sin distinción de edad, sexo, nacionalidad, raza, etnia, estrato social, a fin de contribuir a generar el ambiente adecuado dentro del cual dichas personas puedan desarrollarse y prosperar. Sin perjuicio de lo anterior "La Asociación" podrá: (i) Estudiar las disposiciones legales que garanticen los derechos de personas con trastornos del espectro autista, (ii) Establecer programas y acciones encaminadas a promover actividades científicas sobre los trastornos del espectro autista, (iii) Promover y realizar campañas de información y concientización social para difundir el conocimiento y la realidad de las personas con trastornos del espectro autista, (iv) Promover proyectos de integración de personas con trastornos del espectro autista al sistema escolar y a la comunidad, así como la creación de talleres de trabajo y Centros Residenciales para personas con trastornos del espectro autista, que incluyan la atención médica, cuidados y asistencia en actividades propias de su vida diaria, (v) Gestionar todas las acciones encaminadas a obtener recursos a fin de asegurar la estabilidad económica para su funcionamiento, (vi) Adquirir los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de su objeto social, así como gestionar los medios para procurarse una infraestructura adecuada y los recursos humanos, financieros y técnicos que sean necesarios y suficientes para tales fines, (vii) Promover la formación y capacitación de personal profesional y técnico asociado a la atención de personas afectadas con trastornos del espectro autista, (viii) Establecer convenios, alianzas o relaciones en general, con instituciones nacionales e internacionales que puedan aportar al logro de los fines de "La Asociación", (ix) Cualquier otro que de manera directa o indirecta colabore con la realización de los fines de "La Asociación".

  
**ARTÍCULO 5:** "La Asociación" se constituye por tiempo indefinido, no obstante una Asamblea Extraordinaria, convocada especialmente para ello con el voto de las dos terceras partes (2/3) de los miembros, podrá disponer su disolución de acuerdo con este Documento Constitutivo-Estatutario. "La Asociación" no se extinguirá por la muerte, retiro, quiebra, atraso, interdicción o inhabilitación de alguno de sus miembros.

  
**ARTÍCULO 6:** "La Asociación" podrá afiliarse a cualquier organismo nacional e internacional de naturaleza o fines similares a los suyos.

## **CAPÍTULO II**

### **DE LOS MIEMBROS**

**ARTÍCULO 7:** La "La Asociación" estará integrada por las siguientes categorías de miembros o asociados:

7.1.- **Miembros Fundadores:** Son los miembros que suscriben el Acta Constitutivo-Estatutaria de "La Asociación".



**Miembros Asociados:** Son aquellas personas naturales o jurídicas que la Asamblea de Miembros de la Asociación acepte como tales con posterioridad.

**7.3.- Miembros Honorarios:** Son aquellos miembros que hayan contribuido de manera significativa a la consecución y alcance de los fines de "La Asociación", los cuales serán calificados como tales por la mayoría de los miembros de la Junta Directiva. Su nominación podrá ser propuesta por cualquier otro miembro a la Junta Directiva para su aceptación.

El carácter de miembro en cualesquiera de sus categorías es intransferible.

**ARTÍCULO 8:** Para ser miembro se requiere: a) Aceptar los presentes Estatutos; b) Manifestar por escrito la voluntad a los miembros de incorporarse como tal; c) Vivir honestamente; d) Ser postulado formalmente por un miembro y ratificado por la totalidad de los miembros en Asamblea.

**ARTÍCULO 9:** Los miembros de "La Asociación" perderán su carácter y en consecuencia dejarán de pertenecer a la misma:

9.1.- Por muerte.

9.2.- Por renuncia.

9.3.- Por apropiación indebida de los recursos económicos e intangibles de "La Asociación".

9.4.- Por negativa a cumplir con las decisiones de "La Asociación".

9.5.- Por quiebra o disolución.

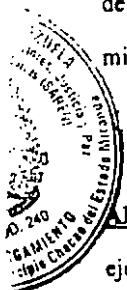
9.6.- Por el voto mayoritario de la Junta Directiva, en virtud de la realización de actividades en detrimento de la reputación o interés de "La Asociación" o de un comportamiento que desacredite a los demás miembros de "La Asociación".

### CAPÍTULO III

#### DE LAS ASAMBLEAS

**ARTÍCULO 10:** La Asamblea de Miembros legalmente constituida, sea esta ordinaria o extraordinaria, ejerce la suprema autoridad y representación de "La Asociación" y sus decisiones obligan a todos sus miembros, aun cuando no hayan concurrido a dicha Asamblea.

**ARTÍCULO 11:** Las Asambleas de Miembros podrán ser Ordinarias o Extraordinarias. La Asamblea Ordinaria se celebrará una (1) vez al año, durante el primer semestre del año. La convocatoria para las Asambleas se hará mediante cualquier medio digital o escrito, dirigido a sus miembros, con mínimo diez (10) días continuos de anticipación al día de la reunión. En la convocatoria se especificarán el objeto, lugar,



día y hora de la reunión. La Asamblea Extraordinaria se celebrará cada vez que "La Asociación" así lo requieran o cuando lo requiera el Presidente, la Junta Directiva o el veinte por ciento (20%) de los miembros. El requisito de la convocatoria no será el de encontrarse presentes todos los miembros y que acuerden por unanimidad discutirlos por la Asamblea. En la Asamblea Extraordinaria se considerarán exclusivamente los puntos incluidos en la convocatoria.

**ARTÍCULO 12:** Las Asambleas tanto Ordinarias como Extraordinarias, se considerarán válidamente constituidas con un quórum de la mitad más uno de los miembros. Si a la hora señalada no hubiere quórum suficiente, se esperará una (1) hora; transcurrido ese lapso sin obtener el quórum, se convocará a una nueva

Asamblea, la cual se considerará válidamente constituida con el número de miembros presentes. Las decisiones, acuerdos y resoluciones que en dicha Asamblea se tomen, requerirán para su validez, de las dos terceras (2/3) partes de los votos de los miembros asistentes, salvo que en este Documento Constitutivo-Estatutario se prevea otra mayoría.

**ARTÍCULO 13:** Son atribuciones de la Asamblea Ordinaria:

- 13.1.- Considerar y resolver sobre la Memoria y Cuenta de la Junta Directiva.
- 13.2.- Considerar y resolver sobre el presupuesto anual que le someta la Junta Directiva.
- 13.3.- Elegir, reelegir y revocar a los miembros de la Junta Directiva.
- 13.4.- Deliberar y decidir sobre los asuntos que se consideren convenientes en interés de "La Asociación", y aquellos que le someta la Junta Directiva a su consideración.
- 13.5.- Considerar los acuerdos, resoluciones y declaraciones que estime convenientes, como también derogar, ratificar o modificar los aprobados anteriormente.
- 13.6.- Designar los asesores permanentes.
- 13.7.- Verificar y aprobar el plan de la Junta Directiva y de los otros miembros.
- 13.8.- Las demás que le señale el Documento Constitutivo-Estatutario.

**ARTÍCULO 14:** En caso que la Asamblea Ordinaria no apruebe la Memoria y Cuenta de la Junta Directiva, se designará una Junta Directiva con carácter provisional, y se convocará a elecciones de la nueva Junta Directiva en un lapso de sesenta (60) días continuos para elegir a la nueva Junta Directiva.

**ARTÍCULO 15:** Son atribuciones de la Asamblea Extraordinaria:

- 15.1.- Conocer de los asuntos específicos que le someta la Junta Directiva.
- 15.2.- Modificar total o parcialmente el Documento Constitutivo-Estatutario de "La Asociación".
- 15.3.- Acordar la disolución y liquidación de "La Asociación", en cuyo caso se designarán tres (3) liquidadores y se fijará su remuneración.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** En el caso de plantearse la disolución y liquidación de "La Asociación", la decisión se tomará en una Asamblea constituida con un quórum no menor del setenta y cinco por ciento



75%) de los miembros, y se decidirá con una mayoría calificada del setenta y cinco por ciento (75%) de los votos representados en la Asamblea.

**ARTÍCULO 16:** Los miembros activos de "La Asociación" podrán hacerse representar mediante carta-poder. Ninguna persona podrá representar a más de 2 miembros.

**ARTÍCULO 17:** Cuando se trate de considerar lo relativo a la Memoria y Cuenta de la Junta Directiva, los miembros de la Junta Directiva podrán participar directamente o por medio de apoderados, con derecho de voz, pero no voto. Igual trato se dará a cualquier asunto del cual pudiera derivarse un conflicto de interés.

## CAPÍTULO V

### DE LA JUNTA DIRECTIVA

**ARTÍCULO 18:** La Junta Directiva constituye el órgano ejecutivo de "La Asociación". Tendrá los más amplios poderes de dirección y administración general, no teniendo otras limitaciones que las establecidas en este Documento Constitutivo-Estatutario y en los Acuerdos y Resoluciones de las Asambleas. Estará conformada por: Un (1) Presidente, dos (2) Vicepresidentes, un (1) Secretario y un (1) Tesorero.

No obstante, la Asamblea de Miembros podrá en cualquier momento, cuando así lo considere conveniente a los intereses de "La Asociación", aumentar, disminuir o de cualquier forma modificar, el número de miembros, funcionarios y/o cargos de la Junta Directiva. Cuando existan vacantes en los cargos de la Junta

Directiva, luego de la disminución, aumento o modificación del número de miembros, funcionarios y/o cargos de la Junta Directiva, se convocará para tales fines a una Asamblea Extraordinaria, para su elección.

Los miembros de la Junta Directiva cesarán en sus cargos cuando sobrevenga cualquier causal de incapacidad, prohibición o inhabilitación o cuando así lo decida la Asamblea de miembros.

**ARTÍCULO 19:** Los miembros de la Junta Directiva durarán dos (2) años en el ejercicio de sus funciones y podrán ser reelectos, tantas veces como así lo decida la Asamblea General o removidos anticipadamente de sus cargos por decisión de la Asamblea.

**ARTÍCULO 20:** La ausencia injustificada, salvo en los casos de fuerza mayor de alguno de los miembros de la Junta Directiva, a tres (3) reuniones consecutivas, será considerada como causal para ser removido del cargo y en ese caso se convocará una Asamblea Extraordinaria para el nombramiento del sustituto.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Los miembros de la Junta Directiva pueden obtener permiso para separarse temporalmente de sus cargos, por un plazo determinado cuando existan razones de enfermedad o de otras causas debidamente justificadas ante la Junta Directiva.

**ARTÍCULO 21:** Son atribuciones de la Junta Directiva:

- 21.1.- Convocar a las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias.
- 21.2.- Presentar anualmente a la Asamblea Ordinaria su Memoria y Cuenta.
- 21.3.- Elaborar el presupuesto anual y el plan estratégico de "La Asociación" para su aprobación por la Asamblea de Miembros.
- 21.4.- Elaborar y modificar los Reglamentos que requiera "La Asociación".
- 21.5.- Considerar y realizar las gestiones para la solución de los planteamientos que le sometan sus miembros.
- 21.6.- Cumplir y hacer cumplir el Documento Constitutivo-Estatutario y los Reglamentos de "La Asociación", así como los Acuerdos y Resoluciones de las Asambleas de Miembros.
- 21.7.- Establecer las normas y procedimientos de organización y funcionamiento interno de "La Asociación".
- 21.8.- Nombrar los representantes de "La Asociación" ante los organismos públicos y privados.
- 21.9.- Fijar el calendario de reuniones.
- 21.10.- Nombrar las Comisiones que estime pertinentes, para el cumplimiento de los objetivos de "La Asociación".
- 21.11.- Constituir apoderados generales, especiales y judiciales, confiriéndoles las facultades que considere conveniente.
- 21.12.- Comprar, vender o enajenar en cualquier forma, bienes muebles propiedad de "La Asociación".
- 21.13.- Abrir, movilizar y cerrar cuentas bancarias y otros instrumentos financieros, en Venezuela y en el extranjero, designando a las personas autorizadas para movilizar los mismos.
- 21.14.- Negociar y celebrar toda especie de contratos con terceros en nombre de "La Asociación", obligándose a su cumplimiento.
- 21.15.- Contratar el personal y asignarle sus respectivas remuneraciones.
- 21.16.- Realizar cualquier otro acto de disposición y administración no mencionado en la anterior enumeración enunciativa de funciones.
- 21.17.- Decidir sobre la unificación con otras asociaciones.

Sin embargo, en ningún caso los miembros de la Junta Directiva podrán gravar, enajenar e hipotecar bienes inmuebles propiedad de "La Asociación", ni dar fianzas o avales a terceros en nombre de "La Asociación", salvo que la Asamblea de Miembros así lo acuerde.



**ARTÍCULO 22:** La Junta Directiva celebrará reuniones ordinarias cada tres meses ordinarias como fuere necesario, en la oportunidad y lugar indicado en la convocatoria. Serán convocadas por el Presidente o quien haga sus veces o a petición de dos (2) miembros de la Junta Directiva,

por cualquier medio digital o escrito, dirigido a sus miembros. Las convocatorias se harán a los miembros de la Junta Directiva con por lo menos tres (3) días de anticipación, salvo en caso de urgencia, que se podrá convocar con un (1) día de anticipación. El requisito de la convocatoria no será necesario en caso de encontrarse presentes todos los miembros de la Junta Directiva y que acuerden por unanimidad discutir los puntos que serán tratados por la Junta Directiva. Las reuniones de Junta Directiva se consideraran válidamente constituidas con un quórum para deliberar y decidir de la mitad más uno de sus miembros. Si

a la hora señalada no hubiere quórum suficiente, se esperará una (1) hora; transcurrido ese lapso sin obtener el quórum, se convocará a una nueva reunión, la cual se considerará válidamente constituida con el número de miembros presentes. En estos casos, las decisiones, acuerdos y resoluciones que se adopten en esta reunión de Junta Directiva, requerirán para su validez, de las dos terceras (2/3) partes de los votos de los miembros asistentes, salvo en los casos previstos en este Documento Constitutivo-Estatutario. De cada sesión se levantará un acta en el libro respectivo, la cual deberá estar firmada por los miembros de la Junta Directiva presentes.

**ARTÍCULO 23:** Todos los miembros de la Junta Directiva son solidariamente responsables de las decisiones tomadas en las reuniones. Sin embargo, estarán exentos de responsabilidad los que hayan salvado su voto razonadamente.

## **CAPÍTULO VI**

### **DEL PRESIDENTE**

**ARTÍCULO 24:** El Presidente de la Junta Directiva será el primer funcionario ejecutivo, el representante legal, no judicial, de "La Asociación" y el ejecutor de las resoluciones de la Junta Directiva. Será elegido por la Asamblea de Miembros, ocupará su cargo inmediatamente luego de ser designado y estará en funciones hasta que un nuevo Presidente sea elegido y tome posesión del cargo. En caso de que el Presidente por cualquier causa no logre finalizar el término para el cual fue electo, se convocará con carácter de urgencia a una Asamblea Extraordinaria a objeto de designar a un nuevo Presidente, con el fin de que éste asuma la función de Presidente y finalice el término de su antecesor.

El Presidente tendrá las siguientes atribuciones:

24.1.- Ejercer la representación legal de "La Asociación", pudiendo ejercerla conjuntamente con las demás personas a las que se le haya otorgado mandato especial para tal fin.

24.2.- Presidir las sesiones de la Junta Directiva, las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias. Certificar con su firma todas las actas, declaraciones y demás documentos de interés.

24.3.- Representar a "La Asociación" ante personas y/o entidades públicas y privadas.

24.4.- Coordinar con los responsables designados la realización de las actividades que correspondan para lograr los objetivos y metas propuestos.

24.5.- Firmar las convocatorias a las Asambleas que la Junta Directiva haya resuelto convocar.

24.7.- Firmar, conjuntamente con el Tesorero, los cheques y demás documentos necesarios para procesar los ingresos y egresos de "La Asociación".

24.8.- Abrir, movilizar y cerrar cuentas conjuntamente con el Tesorero.

24.9.- Dirigir y coordinar las jornadas para la elaboración del presupuesto anual y del plan estratégico de "La Asociación".

24.10.- Ejecutar el presupuesto aprobado por la Asamblea de Miembros.

24.11.- Contratar los servicios de contabilidad para "La Asociación" y coordinar la elaboración y presentación de los Estados Financieros mensuales y de cierre, y los respectivos soportes, para la aprobación de la Asamblea de Miembros.

24.12.- Dirigir la elaboración de un Informe Anual de Gestión y presentarlo a la consideración de la Asamblea de Miembros.

24.13.- Ejercer la más amplia vigilancia y control de las actividades, de la contabilidad y funcionamiento de "La Asociación".

24.14.- Otorgar los poderes generales, especiales, judiciales y de toda índole; con las facultades que hubieren sido autorizadas por la Junta Directiva, así como revocarlos, sin perjuicio que esta atribución pueda ser delegada por la Junta Directiva en cualquiera otro de sus miembros.

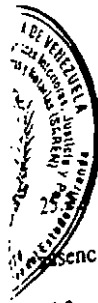
24.15.- En general, ejecutar las decisiones de la Junta Directiva y de la Asamblea de Miembros, salvo que su ejecución haya sido conferida a otro funcionario de la Asociación o a un tercero y ejercer las demás atribuciones que le corresponden a este tipo de asociación.

## CAPÍTULO VII

### DE LOS VICEPRESIDENTES

ARTÍCULO 25. Son atribuciones de los Vicepresidentes:

25.1.- Suplir conjuntamente las faltas del Presidente, en caso de ausencia temporal o definitiva, con iguales facultades y deberes. En caso de ausencia definitiva, lo suplirán hasta que su sucesor sea designado y tome posesión de su cargo.



25. Firmar conjuntamente con el Tesorero los documentos de carácter económico y financiero, en presencia del Presidente.

25.3.- Apoyar al Presidente en la conducción de la gestión de la "La Asociación" y asistirlo en la ejecución de las actividades directivas y de coordinación.

25.4.- Las demás que les señalen el Documento Constitutivo-Estatutario, los Reglamentos y/o la Junta Directiva.

### CAPÍTULO VIII

#### DEL TESORERO

ARTÍCULO 26: Son atribuciones del Tesorero:

26.1.- Organizar la recaudación de los ingresos de "La Asociación".

26.2.- Consolidar la información necesaria para la elaboración del Presupuesto de Ingresos y Egresos de "La Asociación", a fin de someterlo a la consideración de la Junta Directiva y a la aprobación de la Asamblea.

26.3.- Presentar a la Junta Directiva para su aprobación, los Estados Financieros con sus respectivos soportes y documentos que se someterán a la aprobación de la Asamblea y que se publicarán para información de los miembros. Dichos balances deberán ser firmados además por el Presidente.

26.4.- Controlar el movimiento de los fondos de "La Asociación", mediante los registros auxiliares de banco y caja, y copia de los soportes correspondientes. Presentar los comprobantes originales al Contador.

26.5.- Presentar anualmente a la Junta Directiva, el Balance General y el Estado de Resultados correspondiente al cierre del ejercicio del año inmediatamente anterior.

26.6.- Abrir, movilizar y cerrar cuentas bancarias en conjunto con el Presidente.

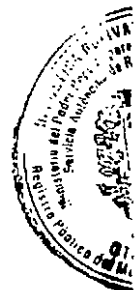
26.7.- Firmar conjuntamente con el Presidente los cheques y demás documentos necesarios para procesar los ingresos y egresos de "La Asociación".

26.8.- Presentar mensualmente a la Junta Directiva, el estado de las finanzas de "La Asociación".

26.9.- Presentar a la Asamblea de Miembros o a quien ésta designe, los libros, registros, soportes documentales y cualquier otro recaudo requerido por ésta para el cumplimiento de sus atribuciones.

26.10.- Promover acciones especiales para aumentar las finanzas.

26.11.- Las demás que le señalen el Documento Constitutivo-Estatutario, los Reglamentos y/o la Junta Directiva.



**CAPÍTULO IX**  
**DEL SECRETARIO**

**ARTÍCULO 27:** Son atribuciones del Secretario:

- 1.- Llevar la correspondencia oficial de "La Asociación".
- 2.- Resguardar y controlar los archivos y demás documentos de interés para "La Asociación".
- 3.- Confeccionar la agenda a tratar en las Asambleas de Miembros y en las sesiones de la Junta Directiva, en base a los recaudos y solicitudes recibidos.
- 4.- Comunicar las convocatorias de las reuniones de las Asambleas de Miembros y de la Junta Directiva y confeccionar su Orden del Día, de acuerdo a las instrucciones del Presidente y conforme al Documento Constitutivo-Estatutario.
- 5.- Levantar las actas de reuniones de las Asambleas de Miembros y de la Junta Directiva, asentarlas en los libros correspondientes y firmarlas conjuntamente con el Presidente, Vicepresidente y demás miembros de la Junta Directiva.
- 6.- Llevar el control y seguimiento de los acuerdos, resoluciones y decisiones adoptadas por las Asambleas de Miembros y por la Junta Directiva.
- 7.- Verificar el quórum constitutivo y el de votación en las sesiones de las Asambleas de Miembros y Junta Directiva.
- 8.- Realizar las certificaciones documentales que se requieran.
- 9.- Las demás que le señalen el Documento Constitutivo-Estatutario, los Reglamentos y/o la Junta Directiva.

**CAPÍTULO X**  
**DEL ASESOR LEGAL**

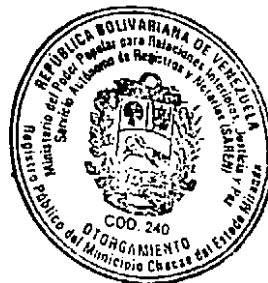
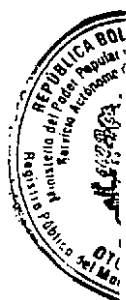
**Artículo 28:** "La Asociación" tendrá un Asesor Legal, el cual podrá ser invitado a las reuniones de la Junta Directiva con voz, pero sin voto. El Asesor Legal ocupará su cargo a tiempo indeterminado y hasta que su sustituto sea designado y haya tomado posesión del cargo.

**CAPÍTULO XI**  
**DEL PATRIMONIO**

**ARTÍCULO 29:** Constituye el patrimonio de "La Asociación":

- 29.1.- Los ingresos obtenidos por la realización de cualquier evento organizado por "La Asociación".
- 29.2.- Las donaciones y legados a favor de "La Asociación".
- 29.3.- Los subsidios de entes públicos y privados o de personas naturales.
- 29.4.- Los demás ingresos que por cualquier título obtenga "La Asociación".

**CAPÍTULO XII**  
**DEL EJERCICIO ECONÓMICO**



**ARTÍCULO 30:** El ejercicio económico de "La Asociación" comienza el primer día de enero y termina el 31 de diciembre de cada año, excepto el presente ejercicio que comenzará a partir de la fecha de protocolización del Documento Constitutivo-Estatutario ante el Registro respectivo, al 31 de diciembre de 2018.

### CAPÍTULO XIII

#### DE LAS SANCIONES

**ARTÍCULO 31:** Las violaciones al Documento Constitutivo-Estatutario, los Reglamentos, Acuerdos y/o Resoluciones de la "La Asociación", así como también las conductas que vayan en contra de los intereses de "La Asociación", serán sancionados con amonestación, suspensión o expulsión, según la gravedad de la falta, a juicio de la Junta Directiva.

### CAPÍTULO XIII

#### DE LA DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA ASOCIACIÓN

**ARTÍCULO 32:** En la Asamblea en la cual se acuerde la disolución de "La Asociación" se nombrarán (3) liquidadores; y todos los bienes, pertenencias y activos de la misma que resulten luego de hecha la liquidación, pasarán a las Asociaciones o Entidades sin fines de lucro que determine la propia Asamblea.

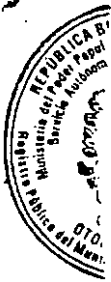
### CAPÍTULO XIV

#### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

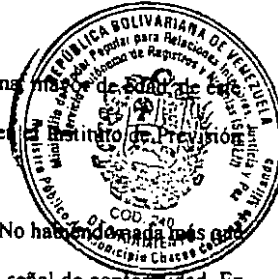
**ARTÍCULO 33:** La primera Junta Directiva durará dos (2) años en sus funciones, contados a partir del día de protocolización del documento Constitutivo-Estatutario; al final de los cuales se convocará a elecciones según lo establecido en el presente Documento Constitutivo-Estatutario.

**ARTÍCULO 34:** La primera Junta Directiva de la Asociación queda integrada de la siguiente forma:

| No. | Cargo          | Nombre y Apellido                  | Cédula de Identidad |
|-----|----------------|------------------------------------|---------------------|
| 1   | Presidente     | Andreina Fernández-Feo de Rivas    | V-6.972.482         |
| 2   | Vicepresidente | Adriana Josefina Solórzano Seguías | V-6.809.706         |
| 3   | Vicepresidente | Clelia Josefina Urdaneta Benítez   | V-10.009.813        |
| 4   | Tesorero       | Marielyna Guinand de Castellanos   | V-10.225.863        |
| 5   | Secretario     | Rosa Tulia Martínez Aguiar         | V-10.331.327        |



**ARTÍCULO 35:** Como Asesor Legal se designó a Inés Parra Wallis, venezolana, mayor de edad, de estado civil casada, titular de la Cédula de Identidad No. V-6.916.415, inscrita en el Registro de Profesiones del Abogado bajo el No. 34.463.



Discutidos artículo por artículo, los mismos fueron aprobados por unanimidad. No habiendo más que tratar se levanta la presente acta, suscribiéndonos los miembros fundadores en señal de conformidad. En Caracas, a la fecha de su Protocolización. /

*[Signature]*  


*[Signature]*  
  
*[Signature]*  


*[Signature]*  


*[Signature]*  






## REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA

\*\*\* MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA RELACIONES INTERIORES Y JUSTICIA \*\*\*

\*\*\* SERVICIO AUTÓNOMO DE REGISTROS Y NOTARIAS \*\*\*

### REGISTRO PÚBLICO DEL MUNICIPIO CHACAO DEL ESTADO MIRANDA

Doca (12) de Julio del dos mil dieciocho (2018)

208° y 159°

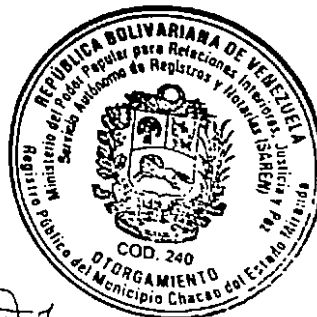
El anterior documento fue redactado por el(la) **Abg. INES PARRA DE HERNANDEZ** inscrito(a) en el Inpreabogado No. 34463; identificado con el Número 240.2018.2.1412, de fecha 12/06/2018. Presentado para su registro por **PABLO LUIS BENÉZRA PEREZ**, CÉDULA N° V-6.910.978. Fue leído y confrontado con sus copias en los protocolos y firmados en estos y en el presente original por su(s) otorgante(s) ante mí y los testigos **EVIS ERNESTO MATOS MENDOZA** y **ZASHA MIROSLAVA PEREIRA VARGAS** con CÉDULA N° V-26.861.066 y CÉDULA N° V-19.885.963. La Revisión Legal fue realizada por el(la) **Abg. MARIELA HORACIA MANCINI MARVAL**, con CÉDULA N° V-10.465.582 funcionario(a) de esta Oficina de Registro. La Revisión de Prohibiciones fue realizada por **VERUSKA ROSALIA DIAZ VALLES**, con CÉDULA N° V-16.283.146. La identificación de (los) Otorgante(s) fue efectuada así: **ANDREINA DEL CARMEN FERNANDEZ FEO DE RIVAS**, nacionalidad **VENEZOLANA**, estado civil **CASADA**, CÉDULA N° V-6.972.482. **MARIELYNA GUINAND DE CASTELLANOS**, nacionalidad **VENEZOLANA**, estado civil **SOLTERO**, CÉDULA N° V-10.225.863. **ROSA TULIA MARTINEZ AGUIAR**, nacionalidad **VENEZOLANA**, estado civil **SOLTERO**, CÉDULA N° V-10.331.327. **CLELIA JOSEFINA URDANETA BENITEZ**, nacionalidad **VENEZOLANA**, estado civil **SOLTERO**, CÉDULA N° V-10.009.813. y **ADRIANA JOSEFINA SOLORZANO SEGUIAS**, nacionalidad **VENEZOLANA**, estado civil **DIVORCIADO**, CÉDULA N° V-6.809.706. El Recaudo ANEXO agregado al Cuaderno de Comprobantes bajo el número 3842 y folio 20189-20190 respectivamente. Este documento quedó inscrito bajo el(los) Número(s) 17 folio(s) 113 del (de los) Tomo(s) 23 del Protocolo de Transcripción del presente año respectivamente. Este documento quedó otorgado en esta oficina a las 09:25 a.m.



Los Otorgantes:

Los Testigos:

Otorgado por el Funcionario:



Abg. Alicia Viloria E.  
Registradora Suplente  
Del Municipio Chacao