

F05000004089

(Requestor's Name)

(Address)

(Address)

(City/State/Zip/Phone #)

PICK-UP     WAIT     MAIL

(Business Entity Name)

(Document Number)

Certified Copies \_\_\_\_\_ Certificates of Status \_\_\_\_\_



000057186970

07/12/05--01073--007 \*\*78.75

Special Instructions to Filing Officer:

Name	
Availability	
Examiner	DCG
Headline	DCG
Verifier	C
Acting	DCG
W. P. Verifier	DCG

Office Use Only

FILED  
2005 JUL 12 P 3:49  
STATE TOLSON OF STATE  
TALLAHASSEE, FLORIDA

**TRANSMITTAL LETTER**

**TO:** Registration Section  
Division of Corporations

**SUBJECT:** ASOCIACION UNIDAD CRISTIANA UNIVERSITARIA INC.  
(Name of Corporation - must include suffix)

Dear Sir or Madam:

The enclosed "Application by Foreign Not for Profit Corporation for Authorization to Conduct its Affairs in Florida", "Certificate of Existence", and check are submitted to register the above referenced not for profit corporation to conduct its affairs in Florida.

Please return all correspondence concerning this matter to the following:

ALFONSO ACOSTA  
(Name of Person)

ASOCIACION UNIDAD CRISTIANA UNIVERSITARIA "UCU"  
(Firm/Company)

CARRERA 28 N° 46-06  
(Address)

BOGOTA - COLOMBIA  
(City/State and Zip Code)

For further information concerning this matter, please call:

R. GLADYS ZIRENA at ( 305 ) 884 8400 x 54  
(Name of Person) (Area Code & Daytime Telephone Number)

**STREET ADDRESS:**  
Registration Section  
Division of Corporations  
409 E. Gaines St.  
Tallahassee, FL 32399

**MAILING ADDRESS:**  
Registration Section  
Division of Corporations  
P. O. Box 6327  
Tallahassee, FL 32314

RECEIVED  
SECRETARY OF STATE  
TALLAHASSEE, FLORIDA  
JUN 12 P 3 49

Enclosed is a check for the following amount:

- \$70.00 Filing Fee
- \$78.75 Filing Fee & Certificate of Status
- \$78.75 Filing Fee & Certified Copy
- \$87.50 Filing Fee, Certificate of Status & Certified Copy

**APPLICATION BY FOREIGN NOT FOR PROFIT CORPORATION FOR AUTHORIZATION TO CONDUCT ITS AFFAIRS IN FLORIDA**

IN COMPLIANCE WITH SECTION 617.1503, FLORIDA STATUTES, THE FOLLOWING IS SUBMITTED TO REGISTER A FOREIGN NOT FOR PROFIT CORPORATION FOR AUTHORIZATION TO CONDUCT ITS AFFAIRS IN THE STATE OF FLORIDA:

1. ASOCIACION UNIDAD CRISTIANA UNIVERSITARIA "UCU", INC  
(Name of corporation: must include the word "INCORPORATED" or "CORPORATION" or words or abbreviations of like import in language as will clearly indicate that it is a corporation instead of a natural person or partnership if not so contained in the name at present. "Company" or "Co." may not be used as a corporate suffix by a nonprofit corporation.)

2. COLOMBIA 3. N/A  
(State or country under the law of which it is incorporated) (FEI number, if applicable)

4. JANUARY 11, 1983 5. PERPETUAL  
(Date of Incorporation) (Duration: Year corp. will cease to exist or "perpetual")

6. UPON QUALIFICATION  
(Date corporation first conducted Affairs in Florida - See sections 617.1501, 617.1502, and 817.155, F.S.)

7. CRA 2BN° 46-06 BOGOTA - COLOMBIA  
(Principal office address)  
P.O. Box 52-7900, MIAMI, FL 33152 - 7900  
(Current mailing address)

8. OPENING A BANK ACCOUNT  
(Purpose(s) of corporation authorized in home state or country to be carried out in the state of Florida)

9. Name and street address of Florida registered agent: (P.O. Box or Mail Drop Box **NOT** acceptable)

Name: R. GLADYS ZIRENA

Office Address: 5465 NW 36th STREET

MIAMI, Florida 33166  
(City) (Zip Code)

10. Registered agent's acceptance:

Having been named as registered agent and to accept service of process for the above stated corporation at the place designated in this application, I hereby accept the appointment as registered agent and agree to act in this capacity. I further agree to comply with the provisions of all statutes relative to the proper and complete performance of my duties, and I am familiar with and accept the obligations of my position as registered agent.

Gladys Diaz  
(Registered agent's signature)

11. Attached is a certificate of existence duly authenticated, not more than 90 days prior to delivery of this application to the Department of State, by the Secretary of State or other official having custody of corporate records in the jurisdiction under the law of which it is incorporated.

SECRETAR  
TALLAHASSEE  
FLORIDA  
2005 JUL 1 3:49

12. Names and addresses of officers and/or directors:

A. DIRECTORS

Chairman: Alfonso Acosta  
Address: Calle 146 A N° 93-10 Casa 3  
Bogotá - Colombia

Vice Chairman:  
Address:

Director:  
Address:

Director:  
Address:

B. OFFICERS

President: Alfonso Acosta  
Address: Calle 146 A N° 93-10 Casa 3  
Bogotá - Colombia

Vice President: José Edilberto Quitiañ  
Address: Carrera 64 N° 6-55  
Bogotá - Colombia

Secretary: Giovanni Cruz Galindo  
Address: Diagonal 22 B N° 38-76 Bloque B-5 Apto 1209 Bogotá

Treasurer: Sonia Garzón de Hervera  
Address: Diagonal 31 N° 37-92 BOGOTA - COLOMBIA

SECRETARY OF STATE  
TALLAHASSEE, FLORIDA  
2005 JUN 12 PM 4:49  
FILED

NOTE: If necessary, you may attach an addendum to the application listing additional officers and/or directors.

13. Alfonso Acosta  
(Signature of Chairman, Vice Chairman, or any officer listed in number 12 of the application)

14. ALFONSO ACOSTA  
(Typed or printed name and capacity of person signing application)

Official translation No 223 of document (copy) written in Spanish and which for purposes of identification has been stamped together with said translation, using the official seal of Gail Taylor de Atencia, official translator and interpreter in accordance with Resolution No. 385 (1994) emitted by the Ministry of Justice in Santafé de Bogotá, Colombia.



Secretary  
General

Office of the Mayor of Bogotá

**THE CHIEF OF THE REGISTRY OFFICE: SUBDIVISION OF LEGALLY REGISTERED ENTITIES OF THE MAYOR'S OFFICE OF BOGOTA, D.C. (Capital District)**

**CERTIFIES:**

That the non-profit organization which bears the name of:

**ASSOCIATION: UNIDAD CRISTIANA UNIVERSITARIA "U.C.U"**

Located at Carrera 28 No. 46-06 Bogotá, is officially registered according to Resolution No. 45 of January 11, 1983 issued by the MINISTRY OF JUSTICE.

That the **AIM OF THE ORGANIZATION** is:

**"ARTICLE 3: SOCIAL OBJECTIVE**

UNIDAD CRISTIANA UNIVERSITARIA (UCU) ASSOCIATION is committed to:

- a. To evangelism, i.e., promoting the Kingdom of God, as preached by Jesus Christ, in the student and professional ambit.
- b. To disciple both students and professionals, aiming at their development of a world-view, which is coherent with the reality of the nation and the revelation of God through the Scriptures.
- c. To send, i.e. stimulate in students and professionals the development of a life style of service that reflects their faith and solidarity.

**ARTICLE 4. MEANS FOR FULFILLING THE SOCIAL OBJECTIVE**

- a. Creation of local groups in various cities of the national territory that will bring together student cell groups, which in turn will carry out the activities of evangelism, service and discipleship.
- b. Training of student leaders who will contribute to the fulfillment of the objectives outlined according to Colombian legislation.
- c. Obtain means and resources necessary for the fulfillment of the objectives outlined, in accordance with Colombian legislation.
- d. Stimulate interdisciplinary research activity among its members in order to contribute to a better understanding of the relationship between science and faith.

That the registered **LEGAL REPRESENTATIVE** is: ALFONSO ACOSTA identified by cédula number 19454012 as **PRESIDENT**, with a mandate of **TWO (2) YEARS**, beginning on the 5<sup>th</sup> day of July of 2004 and ending on the 4<sup>th</sup> day of July of 2006.

2005 JUL 12 P 3:49  
SECRETARY OF THE  
MAYOR'S OFFICE  
ALLIANCE

FU.FD



**Secretary  
General  
Office of the Mayor of Bogotá**

**That the registered LEGAL REPRESENTATIVE is:** JOSE EDILBERTO QUITIAN MAHECHA identified by cédula number 19486483, with a mandate of TWO (2) YEARS, beginning on the 5<sup>th</sup> day of July of 2004 and ending on the 4<sup>th</sup> day of July of 2006.

**That the FUNCTIONS OF THE LEGAL REPRESENTATIVE are:**

**"ARTICLE 17. FUNCTIONS OF THE PRESIDENT**

The functions of the president are

- a. *Convene and preside over ordinary and extraordinary meetings of the National Board.*
- b. *Present a written report (original document and two copies) to the Assembly, of activities carried out during the period immediately prior (to the meeting), and the program of activities to be developed in the following period.*
- c. *Preside at the meetings of the National Assembly.*
- d. *Serve as legal representative of the Association.*
- e. *Send the minutes of the Assembly and National Board meetings to all those who are entitled to a copy, no later than one month after the meeting.*
- f. *Those functions, which, by the nature of his position, belong to him/her.*

**ARTICLE 18. FUNCTIONS OF THE VICE-PRESIDENT**

- a. *Replace the president in his functions, temporarily or permanently, whenever, for whatever reason he/she cannot fulfill them.*

**That the ADMINISTRATIVE ORGANS are:**

**ARTICLE 5. ORGANIZATION**

The Asociación Unidad Cristiana Universitaria ("UCU") will be organized as follows:

- a. **National Assembly**
- b. **National Board**
- c. **National Office**
- d. **Coordinators or Regional Coordinators**
- e. **Local Groups**

**That it (the National Board) is COMPOSED as follows:**

**ARTICLE 11...The positions to be distributed among the members of the National Board are:**

- a. **President**
- b. **Vice-president**
- c. **Treasurer**

2005 JUL 12 P 3:49  
 SECRETARY OF STATE  
 TALLAHASSEE, FLORIDA

FILED



**Secretary  
General  
Office of the Mayor of Bogotá**

- c. Secretary
- d. Student Representative

**That the FUNCTIONS OF THE DIRECTIVE BOARD are:**

**ARTICLE 13. FUNCTIONS OF THE NATIONAL BOARD**

- a. To manage the assets that the Association may have, subject to the dispositions outlined in the chapter related to *patrimony*.
- b. Convene consultation meetings with the purpose of clarifying or obtaining opinions related to the social aims of the Association whenever this is deemed necessary. Three (3) members of the National Board, one of which should be the president of the Board, will make the summons.
- c. Respond to requests, consultations, claims and other requirements of the National Assembly, regional coordinators, workers, local groups and/or the National Government.
- d. Prepare background information for the National Assembly regarding negotiations and the nature of agreements with any other entity.
- e. Request and receive clarification of reports presented to the National Board by the General Secretary.
- f. Receive reports presented by the treasurer related to the management and status of accounts, and request clarification as deemed necessary.
- g. Prepare reports for the National Assembly.
- h. Designate the General Secretary.
- i. Oversee fundraising necessary for the fulfillment of the program and the salary policy of the Association.
- j. Fill vacancies that come up in the Directive Board whenever the Assembly is unable to do so.
- k. Hire employees of the National Office prior consultation with the General Secretary.
- l. Coordinate, with the National Office, transactions above 20 minimum salaries, and which commit funds belonging to the Association.
- m. Other functions assigned by the Assembly
- n. Be responsible for the annual evaluation of the General Secretary. This evaluation will be based on consultations with local groups throughout the country, and will then be endorsed by the National Assembly.



**Secretary  
General  
Office of the Mayor of Bogotá**

**That the (present) BOARD MEMBERS are :**

Position	Name	I.D.	Period
PRESIDENT	ALFONSO ACOSTA	05/07/2004	- 4/07/2006
VICE-PRESIDENT	JOSE EDILBERTO QUITIAN	05/07/2004	- 4/07/2006
SECRETARY	GIOVANNY CRUZ GALINDO	05/07/2004	- 4/07/2006
TREASURER	SONIA GARZON DE HERRERA	05/07/2004	- 4/07/2006
STUDENT REPRESENT.	HELEN MEJIA	05/07/2004	- 4/07/2006

**That the registered FISCAL OFFICER is :** MARIA EUGENIA VELEZ whose term of office extends from the 31<sup>ST</sup> day of the month of January of 2004 to the 30<sup>th</sup> day of the month of January of 2006.

**That the FUNCTIONS OF THE FISCAL OFFICER are:**

**"ARTICLE 31. REGARDING THE FUNCTIONS OF THE FISCAL OFFICER.**

- a. *To verify the income and expenditures of the Association.*
- b. *Make recommendations, as deemed necessary, for the proper management of the assets of the Association.*
- c. *To review reports and the balance (of accounts) presented by the treasurer and the administrator of the Association.*
- d. *To inspect the accounting books of the Association, to insure that they are being kept in accordance with the law.*
- e. *To present a report of his/her activities to the General Assembly.*
- f. *Other functions that the law, the General Assembly and/or the National Board may assign to him/her.*

**That the PATRIMONY consists of :**

**ARTICLE 32. PATRIMONY**

The patrimony of the Association consists of movable or fixed possessions, which on this date are legally owned, or that will in time legally belong to the Association. Included are honorable mentions and other means that would increase the social assets or moral and spiritual values of the Association.

**That the procedure for MAKING DONATIONS is:**

**THIS INFORMATION IS NOT STIPULATED IN THE BY-LAWS.**

**That the FREQUENCY OF ORDINARY MEETINGS AND THE CONVENING OF EXTRAORDINARY MEETINGS shall be:**

**ARTICLE B. MEETINGS OF THE NATIONAL ASSEMBLY.**





**Secretary  
General  
Office of the Mayor of Bogotá**

The assembly should meet annually, during the first trimester of the year. The President of the Board or the General Secretary will convene it. The Board may meet extraordinarily when the General Secretary, the President, the Fiscal Officer of the Association, or one more than the half of the official members of the National Assembly, consider it necessary.

**That the DURATION OF THE ORGANIZATION will be:**

ARTICLE 1. The Association that bears the name Unidad Cristiana Universitaria (UCU) is an autonomous, private, non-profit entity with an indefinite duration.

**That the causes for DISSOLUTION will be:**

**ARTICLE 34. REGARDING THE DISSOLUTION OF THE ASSOCIATION.**

The Association will be dissolved and liquidated:

- a. By direct disposition of Colombian legislation.
- b. By the loss of the social aim outlined in the present by-laws, fully approved in a General Assembly meeting with a favorable vote of three quarters (3/4) of the total number of its members, in two (2) meetings held with an interval no less than one (1) month. Minutes of this event will be written, authenticated and, based on them, the liquidation will be carried out.
- c. Once the dissolution is approved, the Assembly will designate a liquidation officer, who along with the treasurer and the legal representative will proceed to cancel the liabilities of the Association. The remaining assets will be handed over, with the consensus of the Assembly, to an entity with similar aims, or otherwise, to the Evangelical Confederation (CEDECOL), for support of their programs.

**THIS CERTIFICATION HAS THE SOLE AIM OF ACCREDITING EXISTENCE AND LEGAL REPRESENTATION.**

Issued in Bogotá, D.C., on the 29<sup>th</sup> of November of 2004.

(Signed): *Illegible*

**GLORIA ASTRID MESA VASQUEZ**

(Initials): *Illegible* Projected by Fabiola M

The foregoing is a true and complete translation of the original document as it was received; effected in Bogotá, D.C., Colombia on the 20<sup>th</sup> day of May of 2005.

*Gail Anne Taylor de Atencia*  
GAIL ANNE TAYLOR DE ATIENCIA  
OFFICIAL TRANSLATOR & INTERPRETER  
RESOLUTION 385 MINJUSTICE (1994)

*Gail Anne Taylor de Atencia*  
GAIL ANNE TAYLOR DE ATIENCIA  
TRADUCTOR É INTERPRETE OFICIAL  
RESOLUCION No. 385 MINJUSTICIA 1.994



Secretaría  
**GENERAL**  
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

TAYLOR DE ATENCIÓN  
 INTERPRETE OFICIAL  
 385 MINJUSTICIA 1.994

LA JEFE DIVISIÓN UNIDAD DE REGISTRO - SUBDIRECCION PERSONAS  
 JURIDICAS DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D. C.

## CERTIFICA

Que la entidad sin ánimo de lucro denominada :

### ASOCIACION UNIDAD CRISTIANA UNIVERSITARIA "U.C.U."

Con domicilio en CARRERA 28 46 06 de la ciudad de BOGOTÁ tiene personería jurídica reconocida mediante Resolución N° 45 del 11/Ene/1983. Proferida por MINISTERIO DE JUSTICIA.

Que el OBJETO DE LA ENTIDAD es :

#### "ARTICULO 3.: OBJETO SOCIAL

La ASOCIACION UNIDAD CRISTIANA UNIVERSITARIA (UCU) busca:

- Evangelizar, esto es, promover en los ámbitos estudiantil y profesional el evangelio del reino de Dios que predicó Jesucristo.
- Discipular a los estudiantes y profesionales procurando el desarrollo de una cosmovisión acorde con la realidad nacional y con el testimonio de la revelación de Dios en las escrituras.
- Enviar, esto es, estimular en estudiantes y profesionales un estilo de servicio en el desarrollo de su vida cotidiana que haga eco de su fe y de su solidaridad.

#### ARTICULO 4. MEDIOS PARA DESARROLLAR SU OBJETO SOCIAL.

- Crear grupos locales en las diferentes ciudades del territorio nacional que aglutinen células estudiantiles, los cuales desarrollarán actividades de evangelización y servicio discipulado.
- Formación de líderes estudiantiles que faciliten el logro de los objetivos de la Asociación a niveles local, regional, y nacional.
- Consecución de otros medios y recursos para el logro de sus objetivos enmarcados en la legislación colombiana.
- Estimular la tarea investigativo entre sus miembros en áreas interdisciplinarias, pretendiendo contribuir a un entendimiento más profundo de la relación entre la fe y la ciencia.

Que su REPRESENTANTE LEGAL inscrito es : ALFONSO ACOSTA identificado(a) con cédula No. 19454012 en calidad de PRESIDENTE cuyo periodo es DOS AÑOS y va desde los 5 días del mes de Julio de 2004 hasta los 4 días del mes de Julio de 2006.

2005 JUL 12 P 3:49  
 SECRETARY OF STATE  
 TALLAHASSEE FLORIDA

FILED



Secretaría  
**GENERAL**  
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA

2

Que su **REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE** inscrito es : JOSE EDILBERTO QUITIAN MAHECHA identificado(a) con cédula No. 19486483 cuyo periodo es DOS AÑOS y va desde los 5 días del mes de Julio de 2004 hasta los 4 días del mes de Julio de 2006.

Que son **FUNCIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL** :

"ARTICULO 17. FUNCIONES DEL PRESIDENTE  
Son funciones del presidente

- a. Convocar y presidir las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Junta Nacional.
- b. Presentar un informe escrito (original y dos copias) a la Asamblea, de las operaciones realizadas en el periodo inmediatamente anterior y del programa de actividades para desarrollar en el periodo siguiente.
- c. Presidir las reuniones de la asamblea nacional.
- d. Ser el representante legal de la Asociación.
- e. Enviar oportunamente las actas de las reuniones de asamblea y junta nacional a quienes les corresponde conocer de ellas dentro del mes siguiente a la reunión.
- f. Aquellas funciones que por su naturaleza le sean propias.

ARTICULO 18. FUNCIONES DEL VICEPRESIDENTE.

"a. Reemplazar al presidente en sus funciones, de manera provisional o permanente, cuando por cualquier causa este no las pueda ejercer.

Que los **ORGANOS DE ADMINISTRACION** son :

ARTICULO 5. ORGANIZACION.

La Asociación Unidad Cristiana Universitaria (UCU) estará organizada de la siguiente manera:

- a. Asamblea nacional
- b. Junta nacional
- c. Oficina nacional
- d. Coordinadores o coordinadores regionales
- e. Grupos locales

Que su **COMPOSICION** es :

ARTICULO 11. .... Los cargos a distribuir en la junta nacional son los siguientes:

- a. Presidente
- b. Vicepresidente
- c. Tesorero

2005 JUL 12 P 3:49  
SECRETARY OF STATE  
TALLAHASSEE FLORIDA

FILED



Secretaría  
**GENERAL**  
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

3

- d. Secretario
- e. Representante Estudiantil

**Que son FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA :**

**ARTICULO 13. FUNCIONES DE LA JUNTA NACIONAL.**

- a. Administrar los bienes que la asociación posea sujeto lo primero a lo dispuesto en el capítulo sobre patrimonio.
- b. Convocar a reuniones de consulta para aclarar o encontrar opiniones en relación con los objetivos sociales de la asociación cuando se considere necesario. Dicha convocatoria la harán tres (3) miembros de la junta nacional, uno de los cuales deberá ser el presidente de la misma.
- c. Atender las solicitudes, consultas reclamos y demás requerimientos de la asamblea nacional, coordinadores regionales, obreros, grupos locales y/o el Gobierno Nacional.
- d. Emitir conceptos para la asamblea nacional sobre la naturaleza de las negociaciones y el tipo de vinculación con cualquier otra entidad.
- e. Solicitar y recibir aclaraciones de los informes presentados a la junta nacional por el secretario general.
- f. Recibir informes presentados por el tesorero sobre el manejo y estado de cuentas, solicitándole las aclaraciones que se considere pertinente.
- g. Preparar los informes para la asamblea nacional.
- h. Designar el secretario general.
- i. Asegurar que se levanten los fondos necesarios para el cumplimiento del trabajo bajo la política de salario de la asociación.
- j. Llenar las vacantes que se presenten dentro de la junta nacional cuando la asamblea no pueda hacerlo.
- k. Nombrar los empleados de la oficina nacional previa consulta con el secretario general.
- l. Coordinar con la oficina nacional las transacciones que superen los 20 SLMMV y que comprometan el patrimonio de la asociación.
- m. Aquellas funciones que le asigne la asamblea.
- n. Anualmente adelantará un proceso de evaluación del secretario general. Esta evaluación será basada en consulta a los grupos locales a nivel nacional y será avalada posteriormente por la asamblea nacional.

2005 JUL 12 P 3:49  
SECRETARÍA DE SALUD  
TALLAHASEE, FLORINDA

FILED



Secretaría  
**GENERAL**  
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA

4

Que los **DIGNATARIOS** son :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICAC	PERIODO
PRESIDENTE	ALFONSO ACOSTA	5/07/2004	4/07/2006
VICEPRESIDENTE	JOSE EDILBERTO QUITIAN	5/07/2004	4/07/2006
SECRETARIO	GIOVANNY CRUZ GALINDO	5/07/2004	4/07/2006
TESORERA	SONIA GARZON DE HERRERA	5/07/2004	4/07/2006
REPRESENTANTE ESTU	HELEN MEJIA	5/07/2004	7/07/2006

Que se encuentra inscrito como **FISCALIZADOR** : MARIA EUGENIA VELEZ cuyo periodo va desde los 31 días del mes de Enero de 2004 hasta los 30 días del mes de Enero de 2006.

Que son **FUNCIONES DEL FISCALIZADOR** :

"ARTICULO 31. DE LAS FUNCIONES DEL FISCAL.

- Fiscalizar el manejo de los ingresos y egresos de la asociación.
- Hacer las recomendaciones que estime conveniente para el buen manejo de los activos de la asociación.
- Revisar los informes y balances que presenten el tesorero y el administrador de la asociación.
- Inspeccionar los libros de la asociación, a fin de que sean llevados conforme a las leyes .
- Presentar un informe de sus actividades a la asamblea general.
- Las demás que la ley , la asamblea general y/o la junta nacional le asigne.

Que el **PATRIMONIO** es :

ARTICULO 32. PATRIMONIO

Constituye el patrimonio de la Asociación los bienes, muebles e inmuebles que en la fecha le pertenecen o que con el tiempo llegaren a pertenecer a través de cualquiera de los medios legales. Se incluye como tales las menciones honoríficas y demás medios que llegaren a incrementar el activo social o los valores morales y espirituales de la Asociación.

Que la forma de **HACER LOS APORTES** es :  
INFORMACION NO ESTIPULADA EN LOS ESTATUTOS.

Que la **PERIODICIDAD A REUNIONES ORDINARIAS Y LA CONVOCATORIA A REUNIONES EXTRAORDINARIAS** será :

ARTICULO 8. REUNIONES DE LA ASAMBLEA NACIONAL.



La asamblea deberá reunirse anualmente durante el primer trimestre del año. Será convocada por el presidente de la junta o el secretario general. Podrá reunirse extraordinariamente cuando así lo considere necesario el secretario general, el presidente, el fiscal de la asociación, o la mitad más uno de los miembros representantes de la asamblea nacional.

**Que la DURACION DE LA ENTIDAD será :**

ARTICULO 1. La Asociación cuyo nombre es Unidad Cristiana Universitaria (UCU) es una entidad autónoma de derecho privado sin ánimo de lucro y de duración indefinida.

**Que las causales de DISOLUCION serán :**

ARTICULO 34. DE LA DISOLUCION DE LA ASOCIACION.

La Asociación se disolverá y liquidará:

- a. Por disposición expresa de las leyes colombianas.
- b. Por pérdida del objeto social previstos en los presentes estatutos, plenamente comprobado en la asamblea general mediante el voto favorable de las tres cuartas partes (3/4) del total de los miembros, en dos (2) reuniones acaecidas con un intervalo no menor a un (1) mes. Se levantará un acta de este evento, la cual se autenticará y con base en ella, se procederá a la liquidación.
- c. Aprobada la disolución, la asamblea nombrará un liquidador, quien con el tesorero y el representante legal procederá a cancelar el pasivo de la asociación. El remanente, por consenso de la asamblea pasará a manos de una entidad que tenga fines similares o en su defecto a la Confederación Evangélica (CEDECOL) , para el sostenimiento de su programa.

ESTE CERTIFICADO TIENE COMO UNICA FINALIDAD ACREDITAR EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL.

Se expide en Bogotá D.C., a los 29 de noviembre de 2004

  
GLORIA ASTRID MESA VASQUEZ



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.

Secretaría  
**GENERAL**

**LA JEFE DE DIVISION UNIDAD DE REGISTRO - SUBDIRECCION DE  
PERSONAS JURIDICAS DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D. C.**

**CERTIFICA**

Que la entidad sin ánimo de lucro denominada :

**ASOCIACION UNIDAD CRISTIANA UNIVERSITARIA "U.C.U."**

Con domicilio en CARRERA 28 46 06 de la ciudad de BOGOTÁ tiene  
personería jurídica reconocida mediante Resolución N° 45 del 11/Ene/1983.  
Proferida por MINISTERIO DE JUSTICIA.

**Que el OBJETO DE LA ENTIDAD es :**

"ARTICULO 3.: OBJETO SOCIAL

La ASOCIACION UNIDAD CRISTIANA UNIVERSITARIA (UCU) busca:

- Evangelizar, esto es, promover en los ámbitos estudiantil y profesional el evangelio del Reino de Dios que predicó Jesucristo.
- Discipular a los estudiantes y profesionales procurando el desarrollo de una cosmovisión acorde con la realidad nacional y con el testimonio de la revelación de Dios en las escrituras.
- Enviar, esto es, estimular en estudiantes y profesionales un estilo de servicio en el desarrollo de su vida cotidiana que haga eco de su fe y de su solidaridad.

ARTICULO 4. MEDIOS PARA DESARROLLAR SU OBJETO SOCIAL.

- Crear grupos locales en las diferentes ciudades del territorio nacional que aglutinen células estudiantiles, los cuales desarrollarán actividades de evangelización, servicio discipulado.
- Formación de líderes estudiantiles que faciliten el logro de los objetivos de la Asociación a niveles local, regional, y nacional.
- Consecución de otros medios y recursos para el logro de sus objetivos enmarcados en la legislación colombiana.

SECRETARIA DE JUSTICIA  
TALAHAQUE FLORES  
2005 JUL 20 P 3:10 PM  
FIN



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.

Secretaría  
**GENERAL**

d. Estimular la tarea investigativa entre sus miembros en áreas interdisciplinarias, pretendiendo contribuir a un entendimiento más profundo de la relación entre la fe y la ciencia.

**Que su REPRESENTANTE LEGAL inscrito es :** ALFONSO ACOSTA identificado(a) con cédula No. 19454012 en calidad de PRESIDENTE cuyo periodo es DOS AÑOS y va desde los 5 días del mes de Julio de 2004 hasta los 4 días del mes de Julio de 2006.

**Que su REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE inscrito es :** JOSE EDILBERTO QUITIAN MAHECHA identificado(a) con cédula No. 19486483 cuyo periodo es DOS AÑOS y va desde los 5 días del mes de Julio de 2004 hasta los 4 días del mes de Julio de 2006.

**Que son FUNCIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL :**

"ARTICULO 17. FUNCIONES DEL PRESIDENTE

Son funciones del presidente

- a. Convocar y presidir las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Junta Nacional.
- b. Presentar un informe escrito (original y dos copias) a la Asamblea, de las operaciones realizadas en el período inmediatamente anterior y del programa de actividades para desarrollar en el período siguiente.
- c. Presidir las reuniones de la asamblea nacional.
- d. Ser el representante legal de la Asociación.
- e. Enviar oportunamente las actas de las reuniones de asamblea y junta nacional a quienes les corresponde conocer de ellas dentro del mes siguiente a la reunión.
- f. Aquellas funciones que por su naturaleza le sean propias.

ARTICULO 18. FUNCIONES DEL VICEPRESIDENTE.

"a. Reemplazar al presidente en sus funciones, de manera provisional o permanente, cuando por cualquier causa este no las pueda ejercer.





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.

Secretaría  
**GENERAL**

**Que los DIGNATARIOS son :**

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICAC	PERIODO
PRESIDENTE	ALFONSO ACOSTA		5/07/2004 4/07/2006
VICEPRESIDENTE	JOSE EDILBERTO QUITIAN		5/07/2004 4/07/2006
SECRETARIO	GIOVANNY CRUZ GALINDO		5/07/2004 4/07/2006
TESORERA	SONIA GARZON DE HERRERA		5/07/2004 4/07/2006
REPRESENTANTE ESTU	HELEN MEJIA		5/07/2004 7/07/2006

**Que se encuentra inscrito como FISCALIZADOR :** MARIA EUGENIA VELEZ  
cuyo periodo va desde los 31 días del mes de Enero de 2004 hasta los 30 días del mes de Enero de 2006.

**Que son FUNCIONES DEL FISCALIZADOR :**

"ARTICULO 31. DE LAS FUNCIONES DEL FISCAL.

- a. Fiscalizar el manejo de los ingresos y egresos de la asociación.
- b. Hacer las recomendaciones que estime conveniente para el buen manejo de los activos de la asociación.
- c. Revisar los informes y balances que presenten el tesorero y el administrador de la asociación.
- d. Inspeccionar los libros de la asociación, a fin de que sean llevados conforme a las leyes .
- e. Presentar un informe de sus actividades a la asamblea general.
- f. Las demás que la ley , la asamblea general y/o la junta nacional le asigne.

ESTE CERTIFICADO TIENE COMO UNICA FINALIDAD ACREDITAR EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL.

Se expide en Bogotá D.C. a los doce (12) de mayo de 2005.

  
**GLORIA ASTRID MESA VÁSQUEZ**